

REGOLAMENTO

PER RICERCA E SELEZIONE PERSONALE

INDICE

ART. 1.	PREMESSA	3
ART. 2.	RIFERIMENTI NORMATIVI	3
ART. 3.	CRITERI E PRINCIPI	3
ART. 4.	PROCEDURA DI SELEZIONE	3
ART. 5.	DISCIPLINA CONTRATTUALE	5
ART. 6.	ENTRATA IN VIGORE	5

ART. 1. Premessa

1. TecnoServiceCamere S.C.p.A (di seguito, per brevità “TSC” o “Società”), società in house partecipata esclusivamente dalle Camere di Commercio, dalle loro Unioni Regionali, da Unioncamere e dalle persone giuridiche controllate dalle Camere stesse, svolge la sua attività consortile esclusivamente a favore degli Enti stessi nell'ambito della gestione del patrimonio immobiliare dei soci e dei servizi necessari alla loro conduzione e al loro mantenimento.
2. Il presente regolamento ha lo scopo di definire la metodologia, i requisiti, i criteri e le modalità generali per la ricerca e l'acquisizione delle risorse umane.

ART. 2. Riferimenti normativi

1. Il presente regolamento, adottato da TSC, ai sensi dell'art. 19, comma 2, del D.Lgs. n. 175 del 19 agosto 2016, recante “*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*” (di seguito “D.Lgs. 175/2016”), disciplina le procedure di selezione e reclutamento del personale da inquadrare nell'ambito di un rapporto di lavoro dipendente nel rispetto dei principi, anche di derivazione comunitaria, di imparzialità, pubblicità, parità di condizioni e trasparenza, nonché dei criteri e principi di cui all'art. 35, comma 3, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” (di seguito “D.Lgs. 165/2001”) per quanto applicabile.
2. Per le assunzioni destinate alle categorie protette da effettuarsi previa verifica della compatibilità della invalidità con le mansioni da svolgere, dovranno essere osservate le disposizioni di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, anche mediante convenzioni con gli uffici preposti al fine di garantire il corretto inserimento mirato nell'organico.

ART. 3. Criteri e principi

1. Le assunzioni del personale della Società sono effettuate sulla base del piano annuale delle attività, del budget e delle esigenze organizzative della società stessa, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, della contrattazione collettiva applicata e del presente regolamento.
2. Il reclutamento del personale avviene attraverso procedure comparative e selettive atte ad accertare le professionalità richieste, le capacità e le attitudini dei candidati alle caratteristiche delle posizioni da ricoprire, che garantiscano in misura adeguata l'accesso dall'esterno.
3. In particolare, le procedure di ricerca ed acquisizione del personale sono espletate nel rispetto dei principi di cui all'art. 35 del D.Lgs. 165/2001, del Codice Etico e del Modello organizzativo adottato dalla Società ai sensi del D.Lgs. 231/2001.
4. Le procedure in oggetto si svolgono nel rispetto della disciplina sul trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi del D.Lgs. 196/2003, del D.Lgs. 51/2018 e del Regolamento UE 679/2016.

ART. 4. Procedura di selezione

1. La procedura di selezione è svolta da TSC, nel rispetto delle norme di legge e del presente regolamento.
2. Pubblicazione dell'avviso:

2.1. L'avviso è pubblicato sul sito internet di TSC www.tecnoservicecamere.it nella sezione "Lavora con noi".

2.2. L'avviso contiene le seguenti indicazioni:

- a. profilo professionale e numero complessivo dei posti oggetto della selezione;
- b. requisiti soggettivi generali e specifici necessari per la partecipazione alla selezione che devono essere posseduti anche nel momento di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione;
- c. titoli di studi minimi richiesti;
- d. titoli che, per specifici profili o livelli di inquadramento, danno eventualmente diritto a precedenza o a preferenza ed eventuale assegnazione di specifico punteggio;
- e. esperienze professionali pregresse e le competenze maturate ed eventuale assegnazione di punteggio specifico;
- f. modalità di espletamento della selezione;
- g. materie oggetto delle eventuali prove selettive;
- h. modalità di presentazione della domanda e termine di scadenza.

2.3. L'avviso è pubblicato almeno 15 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande. Tale termine è ridotto a 10 giorni, in casi di carenze improvvise di organico o necessità urgenti per garantire la continuità del servizio.

3. TSC può altresì ricorrere a procedure di preselezione a cura di agenzie di somministrazione lavoro, società esterne specializzate o qualsiasi altro canale ritenuto idoneo in relazione alla specificità della ricerca, nel rispetto dei principi e dei criteri di cui all'art. 35 del D.Lgs. 165/2001.

4. Commissione per la selezione:

4.1. La selezione dei candidati è effettuata da apposita commissione nominata dal Direttore Generale e composta da tre o più componenti, sempre in numero dispari, in possesso di comprovata esperienza nella materia oggetto della selezione.

4.2. In caso di selezione mediante i soggetti esterni di cui al comma 3, TSC acquisisce, tramite il proprio ufficio del personale, le candidature preventivamente ritenute idonee.

4.3. L'attività di valutazione della commissione è oggetto di verbalizzazione.

5. Selezione delle domande di partecipazione:

Le candidature pervenute sono esaminate dalla commissione al fine di accertare la sussistenza dei requisiti soggettivi generali e particolari indicati nell'avviso. I candidati sprovvisti dei requisiti richiesti non sono ammessi alla selezione. La commissione opera garantendo efficacia, efficienza, economicità e celerità dell'espletamento, informata a criteri di imparzialità, oggettività e trasparenza.

6. Selezione dei candidati: prove tecniche e colloqui:

6.1. Le modalità di selezione sono specificate di volta in volta nell'avviso di selezione e possono consistere in un colloquio e, ove ritenuto necessario e specificato nell'avviso, in una prova pratica.

6.2. Entrambe le prove sono finalizzate alla verifica delle competenze possedute dai candidati.

6.3. La commissione attribuisce il punteggio secondo le modalità previste nell'avviso e redige una graduatoria da sottoporre all'approvazione del Direttore Generale.

7. Esito della selezione:

7.1. L'esito della selezione viene pubblicato sul sito internet di TSC www.tecnoservicecamere.it

8. Selezione per dirigenti:

8.1. Il Consiglio di Amministrazione delinea i requisiti e le competenze del profilo e indica le modalità operative per l'intera procedura di selezione.

9. Procedure semplificate:

9.1. Per il reclutamento di personale da inquadrare fino al 4° livello CCNL Servizi integrati/Multiservizi, TSC può utilizzare modalità semplificate, avvalendosi di agenzie di somministrazione lavoro per la preselezione di figure idonee, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, parità di condizioni e trasparenza, nonché dei criteri e principi di cui all'art. 35, comma 3, del D.Lgs. 165/2001.

9.2. L'esame delle candidature acquisite viene svolto dal Responsabile di commessa, allo scopo di individuare il profilo idoneo alla mansione richiesta, valutando esperienze e competenze. Viene redatto un verbale con graduatoria di merito, approvato dal Responsabile del settore Global Service.

9.3. Al termine della procedura semplificata, TSC procede di norma all'attivazione di un contratto di somministrazione con eventuale successiva assunzione alle proprie dipendenze, in caso di continuità di esigenza.

9.4. Per il reclutamento di personale non specializzato TSC può ricorrere a selezioni attraverso la verifica del possesso dei requisiti per svolgere il servizio specifico (tra cui l'essere in servizio continuativo da almeno quattro mesi) ed eventuale successivo colloquio.

ART. 5. Disciplina contrattuale

L'assunzione in servizio avviene mediante contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno o parziale secondo le forme contrattuali di impiego previste dalla riforma del lavoro 2015 – Jobs Act e nel rispetto della normativa contrattuale nazionale e aziendale.

ART. 6. Entrata in vigore

Il presente regolamento, entrato in vigore il 09/02/2024, è pubblicato sul sito internet www.tecnoservicecamere.it