Prot. 20982_ST_213840

Torino, 09/10/2026

AVVISO DI SELEZIONE

n. 1 impiegato tecnico – Site Manager, settore Global Service

1. Premessa

TecnoServiceCamere S.C.p.A. (di seguito TSC), società consortile partecipata dalle Camere di Commercio, con sede legale in Piazza Sallustio, 21 – 00187 Roma e sede amministrativa in via Perugia, 62 – 10152 Torino, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 175/2016, nell'ambito dei servizi di global service erogati a favore dei propri soci, intende avviare una procedura selettiva per l'individuazione di n. 1 candidato, nel rispetto di quanto stabilito dal proprio Regolamento per ricerca e selezione personale, in relazione alla stipula di un **contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato per il profilo di Impiegato tecnico - Site Manager, settore Global Service.**

Il presente avviso è finalizzato a sollecitare e raccogliere le dichiarazioni di interesse da parte di soggetti interessati. Al fine di favorire la più ampia partecipazione e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, i soggetti interessati ed in possesso dei requisiti necessari possono manifestare la loro disponibilità con le modalità di seguito riportate.

2. Attività previste

La risorsa collaborerà con il Responsabile di commessa e con gli altri Site Manager presso la sede di coordinamento del settore Global Service di Milano, nell'ambito delle seguenti attività:

- Coordinamento del personale diretto: gestione e pianificazione delle attività del personale di Tecnoservicecamere SCpA impiegato nei servizi di pulizia, logistica, manutenzione e portierato, monitorando la corretta esecuzione degli interventi nel rispetto delle previsioni dei capitolati;
- Fornire supporto tecnico ed organizzativo per la gestione degli interventi di manutenzione, sia ordinari che straordinari;
- Gestione dei fornitori: curare la gestione, il coordinamento e il controllo delle aziende esterne e dei fornitori incaricati dell'erogazione dei servizi, garantendo il rispetto degli standard contrattuali;
- Sovrintendere agli aspetti amministrativi della commessa, tra cui la raccolta di preventivi, la rendicontazione delle ore e dei materiali, oltre alla predisposizione della documentazione per la consuntivazione economica;
- Gestire i rapporti diretti con il Committente, assicurando un flusso di comunicazione costante ed efficace;

Sede Legale
Piazza Sallustio 21 – 00187 Roma
CF/P.IVA 04786421000

Sede di Torino
Via Perugia 62 – 10152 Torino
Tel. (+39) 011.2441811
Fax (+39) 011.850061

Sede di Milano
Via E. Oldofredi 23 – 20124 Milano
Tel. (+39)02.60780856
Fax (+39) 02.60780857

- Utilizzo dei sistemi gestionali aziendali per la pianificazione, il monitoraggio e la rendicontazione delle attività (SGM, gestionale presenze);
- Elaborazione di report periodici e monitoraggio dei livelli di servizio;
- Assunzione formale del ruolo di Preposto alla Sicurezza (ai sensi del D.Lgs. 81/08), con il compito di sovrintendere alle attività lavorative svolte sui servizi, garantendo l'attuazione delle direttive aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- Supervisione del processo di assegnazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) al personale operativo tramite gestionale Zucchetti (verifica delle assegnazioni, stampa della modulistica di consegna, gestione delle firme, ecc.);
- Controlli periodici dello stato d'uso delle attrezzature e dei macchinari affidati ai dipendenti;
- Consuntivazione mensile delle Timesheet per garantire la corretta allocazione delle ore lavorate dal personale sulle specifiche commesse, a supporto della contabilità analitica;
- Monitoraggio delle giacenze dei prodotti di consumo presso le commesse assegnate.

3. Requisiti di ammissione

La selezione è riservata ai candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di altri Paesi appartenenti alla U.E. Per coloro che non appartengono alla Comunità Europea, possesso di regolare carta di soggiorno o permesso di soggiorno in corso di validità;
- età non inferiore a 18 anni;
- Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività a cui la selezione si riferisce, senza limitazione alcuna in relazione alle mansioni ed al servizio da svolgere;
- non avere riportato condanne penali definitive per reati non colposi o condanne non definitive nei casi in cui, per legge, le stesse non consentono di poter essere assunto presso una società pubblica;
- diploma ad indirizzo tecnico oppure possesso di esperienza equipollente (pregressa attività lavorativa nell'ambito oggetto della selezione di durata continuativa non inferiore a dieci anni, idoneamente documentata);
- attestati di formazione e/o di qualifica professionale idonei;
- Patente B.

4. Competenze richieste

Ai candidati è richiesto il possesso di esperienza professionale documentabile nel settore del Global Service, di cui almeno 2 (due) anni in ruoli di coordinamento, desunta da curriculum vitae.

Tale requisito deve essere posseduto dai candidati alla data di scadenza del termine di presentazione della dichiarazione di interesse.

Sede Legale
Piazza Sallustio 21 – 00187 Roma
CF/P.IVA 04786421000

Sede di Torino
Via Perugia 62 – 10152 Torino
Tel. (+39) 011.2441811
Fax (+39) 011.850061

Sede di Milano
Via E. Oldofredi 23 – 20124 Milano
Tel. (+39)02.60780856
Fax (+39) 02.60780857

È richiesto inoltre il possesso delle seguenti competenze:

- padronanza del pacchetto Microsoft Office, in particolare degli applicativi Word ed Excel;
- conoscenza del disegno tecnico e nell'utilizzo dei principali software;
- conoscenza delle principali normative in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/08;
- competenze nell'utilizzo del gestionale Zucchetti;
- abilità nella gestione delle priorità e pianificazione delle attività;
- capacità di analizzare i flussi di lavoro e di proporre soluzioni di efficientamento;
- capacità comunicative per interfacciarsi efficacemente con il personale, i fornitori ed il Committente.

5. Condizioni di esecuzione

È richiesta disponibilità a brevi trasferte sul territorio nazionale.

6. Modalità di presentazione della dichiarazione di interesse

La manifestazione di interesse, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando l'apposito modello allegato al presente avviso ed anch'esso disponibile sul sito internet http://www.tecnoservicecamere.it, corredata da dettagliato curriculum vitae debitamente sottoscritto e da copia di un documento d'identità in corso di validità, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19/10/2026** a mezzo mail al seguente indirizzo: ufficio.personale@tecnoservicecamere.it.

Sarà esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del presente avviso, non verranno prese in considerazione.

Saranno inoltre escluse le dichiarazioni incomplete o mancanti delle informazioni richieste e degli allegati.

TSC declina qualsivoglia responsabilità per la mancata ricezione della domanda derivante da eventuali errori, disguidi o ritardi imputabili a fatto del candidato, di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

7. Procedura di selezione

Le manifestazioni di interesse pervenute saranno esaminate da una commissione per la selezione, nominata dal Direttore Generale, che procederà garantendo efficacia, efficienza, economicità e celerità dell'espletamento, informata a criteri di imparzialità, oggettività e trasparenza.

Tutte le domande presentate nei termini saranno verificate dalla commissione, al fine di accertare la sussistenza del possesso dei requisiti di ammissione e delle competenze indicati nell'avviso.

I candidati ammessi alla selezione sosterranno un colloquio psico-attitudinale volto ad accertare disponibilità e competenze per lo svolgimento dell'attività richiesta.

Sede Legale
Piazza Sallustio 21 – 00187 Roma
CF/P.IVA 04786421000

Sede di Torino
Via Perugia 62 – 10152 Torino
Tel. (+39) 011.2441811
Fax (+39) 011.850061

Sede di Milano
Via E. Oldofredi 23 – 20124 Milano
Tel. (+39)02.60780856
Fax (+39) 02.60780857

A seguito del colloquio, la commissione redigerà una graduatoria di merito con l'indicazione di un giudizio sintetico.

I candidati assenti saranno considerati rinunciatari e verranno esclusi dalla procedura di selezione, indipendentemente dalle cause dell'assenza, anche indipendenti dalla loro volontà.

8. Disciplina contrattuale e retributiva

Luogo di lavoro: **Milano – Via E. Oldofredi 23.** L'assunzione in servizio avverrà con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, orario full-time pari a 40 ore settimanali, con qualifica di impiegato e retribuzione corrispondente al 2° livello CCNL "per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi – CNEL H011".

9. Disposizioni finali

TSC si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo/interrompere la selezione ovvero di prorogarne la data, senza che i candidati possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

10. Informativa trattamento dei dati

I dati personali dichiarati dai candidati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018 unitamente al Regolamento (UE) 2016/679, saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla presente procedura.

A tal fine la presentazione della dichiarazione di interesse costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Per l'eventuale candidato prescelto, i relativi dati saranno trattati anche successivamente all'instaurazione del rapporto, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

11. Informazioni

Per ulteriori informazioni o chiarimenti inviare una comunicazione al seguente indirizzo e-mail: ufficio.personale@tecnoservicecamere.it

RUP: arch. Francesco De Ruvo.

Il Direttore Generale
Dott. Paolo Lorenzo Laselva