Prot. 20982_ST_213399 Torino, 24/09/2026

AVVISO DI SELEZIONE

Profilo di impiegato amministrativo per ufficio gare di appalto (n. 1 posto)

1. Premessa

TecnoServiceCamere S.C.p.A. (di seguito TSC), società consortile partecipata dalle Camere di Commercio, con sede legale in Piazza Sallustio, 21 – 00187 Roma e sede amministrativa in via Perugia, 62 – 10152 Torino, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 175/2016, intende avviare una procedura selettiva per l'individuazione di n. 1 risorsa, nel rispetto di quanto stabilito dal proprio Regolamento per ricerca e selezione personale, in relazione alla stipula di un **contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per il profilo di impiegato amministrativo per ufficio gare di appalto.**

Il presente avviso è finalizzato a sollecitare e raccogliere le manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati. Al fine di favorire la più ampia partecipazione e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, i soggetti interessati ed in possesso dei requisiti necessari possono manifestare la loro disponibilità con le modalità di seguito riportate.

2. Attività previste

La risorsa verrà inserita all'interno dell'ufficio gare di appalto della sede di Torino, nell'ambito delle seguenti attività:

- analisi delle esigenze della struttura e programmazione delle procedure di gara;
- predisposizione della documentazione di gara (bando/disciplinare/lettera di invito/modulistica per la redazione dell'offerta, etc.) per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, compresi i servizi di ingegneria e architettura;
- completa gestione delle procedure di gara e dei relativi adempimenti, compresa la pubblicità degli atti (pubblicazione della procedura, comunicazioni con gli operatori economici, apertura delle buste, soccorso istruttorio, verbali delle sedute, aggiudicazione, verifica requisiti di partecipazione);
- verifica dei requisiti degli operatori economici tramite FVOE.
- supporto al RUP nelle attività di controllo in fase di progettazione di lavori pubblici, nonché di monitoraggio e gestione tecnico-amministrativa durante l'esecuzione dei relativi contratti.

3. Requisiti di ammissione

La selezione è riservata ai candidati in possesso dei seguenti requisiti:

Sede Legale
Piazza Sallustio 21 – 00187 Roma
CF/P.IVA 04786421000

Sede di Torino
Via Perugia 62 – 10152 Torino
Tel. (+39) 011.2441811
Fax (+39) 011.850061

Sede di Milano
Via E. Oldofredi 23 – 20124 Milano
Tel. (+39)02.60780856
Fax (+39) 02.60780857

- cittadinanza italiana o di altri Paesi appartenenti alla U.E. Per coloro che non appartengono alla Comunità Europea, possesso di regolare carta di soggiorno o permesso di soggiorno in corso di validità;
- età non inferiore a 18 anni;
- idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività a cui la selezione si riferisce, senza limitazione alcuna in relazione alle mansioni ed al servizio da svolgere;
- non avere riportato condanne penali definitive per reati non colposi o condanne non definitive nei casi in cui, per legge, le stesse non consentono di poter essere assunto presso una società pubblica;
- laurea magistrale in una delle seguenti discipline: architettura/ingegneria.

4. Competenze richieste

Ai candidati è richiesto il possesso di esperienza pregressa di almeno due anni consecutivi in analoga mansione o esperienza assimilabile maturata presso ufficio gare di realtà aziendali strutturate, desumibile da curriculum vitae.

Tale requisito deve essere posseduto dai candidati alla data di scadenza del termine di presentazione della manifestazione di interesse.

È richiesto inoltre il possesso delle seguenti competenze:

- conoscenza della normativa in materia di appalti pubblici;
- conoscenza ed utilizzo portali informatici per gare di appalto (MEPA, SINTEL, etc);
- buona conoscenza del pacchetto Office (Word – Excel).

Costituirà titolo preferenziale la conoscenza del D.Lgs. 33/2013 e L.190/2012, con particolare riferimento ai temi della trasparenza e della prevenzione della corruzione nonché eventuali esperienze realizzate in tale ambito.

5. Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

La manifestazione di interesse, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando l'apposito modello allegato al presente avviso ed anch'esso disponibile sul sito internet http://www.tecnoservicecamere.it, corredata da dettagliato curriculum vitae debitamente sottoscritto e da copia di un documento d'identità in corso di validità, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 05/10/2026** a mezzo mail al seguente indirizzo: ufficio.personale@tecnoservicecamere.it.

Sarà esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del presente avviso, non verranno prese in considerazione.

Saranno inoltre escluse le manifestazioni incomplete o mancanti delle informazioni richieste e degli allegati.

TSC declina qualsivoglia responsabilità per la mancata ricezione della domanda derivante da eventuali errori, disguidi o ritardi imputabili a fatto del candidato, di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. Procedura di selezione

Le manifestazioni di interesse pervenute saranno esaminate da una commissione per la selezione, nominata dal Direttore Generale, che procederà garantendo efficacia, efficienza, economicità e celerità dell'espletamento, informata a criteri di imparzialità, oggettività e trasparenza.

Tutte le domande presentate nei termini saranno verificate dalla commissione, al fine di accertare la sussistenza del possesso dei requisiti di ammissione e delle competenze indicati nell'avviso.

Al fine di verificare disponibilità all'espletamento dell'attività in oggetto e possesso delle conoscenze e competenze richieste, i candidati ammessi sosterranno un colloquio ed una prova pratica.

A seguito della prova sostenuta, la commissione redigerà una graduatoria di merito con l'indicazione di un giudizio sintetico.

I candidati assenti saranno considerati rinunciatari e verranno esclusi dalla procedura di selezione, indipendentemente dalle cause dell'assenza, anche indipendenti dalla loro volontà.

7. Disciplina contrattuale e retributiva

Luogo di lavoro: **Torino – Via Perugia 62.** L'assunzione in servizio avverrà con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato pari a 12 mesi, orario full-time pari a 40 ore settimanali, con qualifica di impiegato e retribuzione corrispondente al 2° livello CCNL "per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi – CNEL H011".

8. Disposizioni finali

TSC si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo/interrompere la selezione ovvero di prorogarne la data, senza che i candidati possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

9. Informativa trattamento dei dati

I dati personali dichiarati dai candidati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018 unitamente al Regolamento (UE) 2016/679, saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla presente procedura.

A tal fine la presentazione della manifestazione di interesse costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Per l'eventuale candidato prescelto, i relativi dati saranno trattati anche successivamente all'instaurazione del rapporto, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

10. Informazioni

Per ulteriori informazioni o chiarimenti inviare una comunicazione al seguente indirizzo e-mail: ufficio.personale@tecnoservicecamere.it

RUP: arch. Francesco De Ruvo

Per l'eventuale candidato prescelto, i relativi dati saranno trattati anche successivamente all'instaurazione del rapporto, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il Direttore Generale
Dott. Paolo Lorenzo Laselva