

AVVISO DI SELEZIONE

Per n. 1 Operaio – Addetto al servizio di pulizie

1. Premessa

TecnoServiceCamere S.C.p.A. (di seguito TSC), società consortile partecipata dalle Camere di Commercio, con sede legale in Piazza Sallustio, 21 – 00187 Roma e sede amministrativa in via Perugia, 62 – 10152 Torino, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 175/2016, nell'ambito dei servizi di global service erogati a favore della Camera di commercio del Molise – sede di Isernia, intende avviare una procedura selettiva per l'individuazione di n. 1 (uno) candidato, nel rispetto di quanto stabilito dal proprio Regolamento per ricerca e selezione personale, in relazione alla stipula di un **contratto di lavoro subordinato part-time a tempo indeterminato per il profilo di Operaio – Addetto al servizio di pulizie**.

Il presente avviso è finalizzato a sollecitare e raccogliere le dichiarazioni di interesse da parte di soggetti interessati. Al fine di favorire la più ampia partecipazione e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, i soggetti interessati ed in possesso dei requisiti necessari possono manifestare la loro disponibilità con le modalità di seguito riportate.

2. Attività previste

La risorsa sarà adibita a svolgere attività di pulizie presso la sede della Camera di commercio del Molise, sita in Isernia – Corso Risorgimento n. 302, consistenti nel servizio di presidio e giornaliero delle pulizie ordinarie / programmate, come da capitolato allegato al presente avviso.

3. Requisiti di ammissione

La selezione è riservata ai candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di altri Paesi appartenenti alla U.E. Per coloro che non appartengono alla Comunità Europea, possesso di regolare carta di soggiorno o permesso di soggiorno in corso di validità;
- età non inferiore a 18 anni;
- Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività a cui la selezione si riferisce, senza limitazione alcuna in relazione alle mansioni ed al servizio da svolgere; tale requisito sarà accertato prima dell'eventuale assunzione;

- non avere riportato condanne penali definitive per reati non colposi o condanne non definitive nei casi in cui, per legge, le stesse non consentono di poter essere assunto presso una società pubblica;
- assolvimento dell'obbligo scolastico nell'ordinamento di appartenenza;

4. Competenze richieste

Al candidato è richiesto il possesso di esperienza pregressa di almeno 4 mesi consecutivi in analoga mansione, desunta da curriculum vitae.

Tale requisito deve essere posseduto dal candidato alla data di scadenza del termine di presentazione della dichiarazione di interesse.

5. Modalità di presentazione della dichiarazione di interesse

La manifestazione di interesse, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando l'apposito modello allegato al presente avviso ed anch'esso disponibile sul sito internet <http://www.tecnoservicecamere.it>, corredata da dettagliato curriculum vitae debitamente sottoscritto e da copia di un documento d'identità in corso di validità, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19/02/2026** a mezzo mail al seguente indirizzo: ufficio.personale@tecnoservicecamere.it.

Sarà esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del presente avviso, non verranno prese in considerazione.

Saranno inoltre escluse le dichiarazioni incomplete o mancanti delle informazioni richieste e degli allegati.

TSC declina qualsivoglia responsabilità per la mancata ricezione della domanda derivante da eventuali errori, disguidi o ritardi imputabili a fatto del candidato, di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. Procedura di selezione

Le manifestazioni di interesse pervenute saranno esaminate da una commissione, nominata dal Direttore Generale che procederà garantendo efficacia, efficienza, economicità e celerità dell'espletamento, informata a criteri di imparzialità, oggettività e trasparenza.

Tutte le domande presentate nei termini saranno verificate dalla commissione esaminatrice, al fine di accertare la sussistenza del possesso dei requisiti di ammissione e delle competenze indicati nell'avviso.

I candidati ammessi alla selezione sosterranno un colloquio psico-attitudinale volto ad accertare disponibilità e competenze per lo svolgimento dell'attività richiesta.

A seguito del colloquio, la commissione redigerà una graduatoria di merito con l'indicazione di un giudizio sintetico.

I candidati assenti saranno considerati rinunciatari e verranno esclusi dalla procedura di selezione, indipendentemente dalle cause dell'assenza, anche indipendenti dalla loro volontà.

7. Disciplina contrattuale

Luogo di lavoro: **Isernia – Corso Risorgimento n. 302**. L'assunzione in servizio avverrà con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con qualifica di operaio di 2° livello - CCNL "per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi" ed orario part-time pari a 10 ore medie settimanali.

8. Disposizioni finali

TSC si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo/interrompere la selezione ovvero di prorogarne la data, senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

9. Informativa trattamento dei dati

I dati personali dichiarati dai candidati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018 unitamente al Regolamento (UE) 2016/679, saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla presente procedura.

A tal fine la presentazione della dichiarazione di interesse costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Per l'eventuale candidato prescelto, i relativi dati saranno trattati anche successivamente all'instaurazione del rapporto, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

10. Informazioni

Per ulteriori informazioni o chiarimenti inviare una comunicazione al seguente indirizzo e-mail:

ufficio.personale@tecnoservicecamere.it

RUP: arch. Francesco De Ruvo.

Il Direttore Generale

Dott. Paolo Lorenzo Laselva



ALLEGATO 1 – CAPITOLATO PULIZIE

DESCRIZIONE E FREQUENZE

AREE UFFICI E SALE RIUNIONI

Attività	Frequenza	
Vuotatura in appositi sacchi di plastica dei cestini gettacarte e dei recipienti portarifiuti nonché dei contenitori degli apparecchi distruggi documenti;	G	
Spolveratura ad umido, mediante panni imbevuti di detergente-disinfettante, di tutti gli arredi accessibili senza l'uso di scale. In particolare: piani di lavoro, tavoli, scrivanie, sedie e poltrone, armadi, apparecchi telefonici, lampade da tavolo e da muro (con l'esclusione di computer e di particolari e delicate macchine per l'ufficio).	G	
Spolveratura ad umido, mediante panni imbevuti di detergente-disinfettante, di: maniglie delle porte, interruttori, pulsantiere e corrimano delle scale.	M	
Trattamento dei pavimenti, delle scale, dei pianerottoli interni ed esterni, del terrazzo, dei balconi, dei corridoi, degli atri con scopatura e successivo lavaggio con idonei prodotti detergenti.	Sett	
Pulizia di tappeti, zerbini e di eventuali pavimenti tessili.	Sett	
Sala Conferenze	O	
Pulizia a fondo con relativo lavaggio di porte, specchi, cristalli, vetri delle finestre e vetrate.		S

G = Giornaliera - Sett = Settimanale - M = Mensile - T = Trimestrale - S = Semestrale
- A = Annuale - O = Occorrenza

SERVIZI IGIENICI

Attività	Frequenza	
Lavaggio, vaporizzazione e disinfezione di tutti gli apparecchi igienico-sanitari delle toilettes con specifici prodotti ad azione germicida e deodorante.	G	
Lavaggio, vaporizzazione e disinfezione delle pareti lavabili o piastrelle dei servizi igienici con l'eliminazione di ogni tipo di sporco.	Sett	
Lavaggio, vaporizzazione e disinfezione, con prodotti idonei, dei rubinetti, porta sapone, porta salviette ed accessori vari dei servizi igienici.	G	
Lavaggio e disinfezione dei pavimenti.	G	
Controllo ed eventuale ricollocazione dei prodotti per l'igiene della persona (rotoli di carta igienica, sapone, carta asciugamani).	G	
Disincrostazione con trattamento anticalcare degli apparecchi igienico-sanitari.		S
Pulitura distributori igienici		S
Deodorazione dei servizi igienici		S

G = Giornaliera - Sett = Settimanale - M = Mensile - T = Trimestrale - S = Semestrale
- A = Annuale - O = Occorrenza