

AVVISO DI SELEZIONE

Profilo di Impiegato ufficio tecnico – addetto all’ufficio Servizi di Sicurezza, Ingegneria e Facility Management (n. 1 posto)

1. Premessa

TecnoServiceCamere S.C.p.A. (di seguito TSC), società consortile partecipata dalle Camere di Commercio, con sede legale in Piazza Sallustio, 21 – 00187 Roma e sede amministrativa in via Perugia, 62 – 10152 Torino, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 175/2016, intende avviare una procedura selettiva per l'individuazione di n. 1 candidato, nel rispetto di quanto stabilito dal proprio Regolamento per ricerca e selezione personale, in relazione alla stipula di un **contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato per il profilo di impiegato tecnico - addetto all’ufficio Servizi di Sicurezza, Ingegneria e Facility Management.**

Il presente avviso è finalizzato a sollecitare e raccogliere le dichiarazioni di interesse da parte di soggetti interessati. Al fine di favorire la più ampia partecipazione e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, i soggetti interessati ed in possesso dei requisiti necessari possono manifestare la loro disponibilità con le modalità di seguito riportate.

2. Attività previste

Il candidato selezionato verrà inserito all'interno dell'ufficio tecnico di Torino, nell'ambito delle seguenti attività:

- Gestione e coordinamento di tutti gli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/08) ed attività afferenti alla certificazione ISO 45001 nell'ambito del Servizio Prevenzione e protezione interno con disponibilità ad assumere la titolarità dei ruoli (RSPP/ASPP);
- Erogazione di formazione interna in materia di sicurezza per dipendenti;
- Erogazione formazione per clienti in materia di sicurezza;
- Gestione e coordinamento di tutti gli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/08) in qualità di RSPP/ASPP per conto dei soci della società consortile;
- Supporto Ufficio Tecnico per attività relative alla gestione della sicurezza nei cantieri, ai sensi del Titolo IV del D.Lgs. 81/2008;
- Attività di consulenza nella redazione del documento relativo al rischio incendio, ai sensi del D.Lgs. 81/2008;

- Supporto tecnico al coordinamento operativo dei servizi di global service (pulizie, portierato, manutenzioni): supervisione e gestione del personale dipendente, pianificazione delle turnazioni e monitoraggio delle attività presso le sedi clienti.

3. Requisiti di ammissione

La selezione è riservata ai candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di altri Paesi appartenenti alla U.E. Per coloro che non appartengono alla Comunità Europea, possesso di regolare carta di soggiorno o permesso di soggiorno in corso di validità;
- età non inferiore a 18 anni;
- Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività a cui la selezione si riferisce, senza limitazione alcuna in relazione alle mansioni ed al servizio da svolgere;
- non avere riportato condanne penali definitive per reati non colposi o condanne non definitive nei casi in cui, per legge, le stesse non consentono di poter essere assunto presso una società pubblica;
- Possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado ad indirizzo tecnico - Geometra o titolo equivalente;
- Attestati / Abilitazione a ricoprire la figura di ASPP/RSPP;
- Attestati / Abilitazione a ricoprire la figura di Formatore;
- Patente B.

4. Competenze richieste

Ai candidati è richiesto il possesso di esperienza pregressa di almeno 12 mesi consecutivi in analoga mansione, desunta da curriculum vitae.

Tale requisito deve essere posseduto dai candidati alla data di scadenza del termine di presentazione della dichiarazione di interesse.

È richiesto inoltre il possesso delle seguenti competenze:

- Conoscenza della normativa e comprovata esperienza come formatore in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/08;
- Conoscenza aggiornata della normativa Antincendio;
- Approfondita conoscenza e capacità di implementazione e mantenimento della certificazione ISO 45001;
- Buone capacità organizzative e di gestione operativa in ambito Facility Management;
- Autonomia nella gestione posta elettronica, Excel, Word, Acrobat PDF, navigazione internet;

Costituirà elemento preferenziale la conoscenza delle licenze Autocad e Revit.

5. Condizioni di esecuzione

È richiesta disponibilità per eventuali trasferte.

6. Modalità di presentazione della dichiarazione di interesse

La manifestazione di interesse, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando l'apposito modello allegato al presente avviso ed anch'esso disponibile sul sito internet <http://www.tecnoservicecamere.it>, corredata da dettagliato curriculum vitae debitamente sottoscritto e da copia di un documento d'identità in corso di validità, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 14/07/2025** a mezzo mail al seguente indirizzo: ufficio.personale@tecnoservicecamere.it.

Sarà esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del presente avviso, non verranno prese in considerazione.

Saranno inoltre escluse le dichiarazioni incomplete o mancanti delle informazioni richieste e degli allegati.

TSC declina qualsivoglia responsabilità per la mancata ricezione della domanda derivante da eventuali errori, disguidi o ritardi imputabili a fatto del candidato, di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

7. Procedura di selezione

Le manifestazioni di interesse pervenute saranno esaminate da una commissione, nominata dal Direttore Generale che procederà garantendo efficacia, efficienza, economicità e celerità dell'espletamento, informata a criteri di imparzialità, oggettività e trasparenza.

Tutte le domande presentate nei termini saranno verificate dalla commissione, al fine di accertare la sussistenza del possesso dei requisiti di ammissione e delle competenze indicati nell'avviso.

Al fine di verificare disponibilità all'espletamento dell'attività in oggetto e possesso delle conoscenze e competenze richieste, i candidati ammessi sosterranno un colloquio ed una prova pratica.

A seguito delle prove sostenute, la commissione redigerà una graduatoria di merito con l'indicazione di un giudizio sintetico.

I candidati assenti saranno considerati rinunciatari e verranno esclusi dalla procedura di selezione, indipendentemente dalle cause dell'assenza, anche indipendenti dalla loro volontà.

8. Disciplina contrattuale

Luogo di lavoro: **Torino – Via Perugia 62**. L'assunzione in servizio avverrà con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, orario full-time pari a 40 ore settimanali, con qualifica di impiegato di 2° livello CCNL "per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi".

9. Disposizioni finali

TSC si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo/interrompere la selezione ovvero di prorogare la data, senza che i candidati possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

10. Informativa trattamento dei dati

I dati personali dichiarati dai candidati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018 unitamente al Regolamento (UE) 2016/679, saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla presente procedura.

A tal fine la presentazione della dichiarazione di interesse costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Per l'eventuale candidato prescelto, i relativi dati saranno trattati anche successivamente all'instaurazione del rapporto, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

11. Informazioni

Per ulteriori informazioni o chiarimenti inviare una comunicazione al seguente indirizzo e-mail:

ufficio.personale@tecnoservicecamere.it

RUP: arch. Francesco De Ruvo.

Il Direttore Generale
Dott. Paolo Lorenzo Laselva