

## AVVISO DI SELEZIONE

### Profilo di impiegato amministrativo di supporto nella gestione del ciclo passivo degli affidamenti (n. 1 posto)

#### 1. Premessa

TecnoServiceCamere S.C.p.A. (di seguito TSC), società consortile partecipata dalle Camere di Commercio, con sede legale in Piazza Sallustio, 21 – 00187 Roma e sede amministrativa in via Perugia, 62 – 10152 Torino, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 175/2016, intende avviare una procedura selettiva per l'individuazione di n. 1 risorsa, nel rispetto di quanto stabilito dal proprio Regolamento per ricerca e selezione personale, in relazione alla stipula di un **contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato per il profilo di impiegato amministrativo di supporto nella gestione del ciclo passivo degli affidamenti.**

Il presente avviso è finalizzato a sollecitare e raccogliere le manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati. Al fine di favorire la più ampia partecipazione e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, i soggetti interessati ed in possesso dei requisiti necessari possono manifestare la loro disponibilità con le modalità di seguito riportate.

#### 2. Attività previste

La risorsa verrà inserita all'interno del settore appalti, nell'ambito delle seguenti attività:

- predisposizione, protocollazione digitale, inserimento CIG e invio degli affidamenti di incarico ai fornitori tramite portale E-Procurement in uso alla Società e monitoraggio degli adempimenti previsti dalle procedure aziendali;
- tenuta anagrafica fornitori aziendali;
- supporto alla segreteria tecnica nella gestione degli affidamenti relativi al ciclo passivo, con monitoraggio periodico delle scadenze dei contratti previo confronto con il settore interno deputato al *global service* e *facility*, in sinergia con il responsabile del servizio, al fine di predisporre idonea pianificazione e gestione delle attività di affidamento nel rispetto dei termini;
- utilizzo di piattaforme digitali.

#### 3. Requisiti di ammissione

La selezione è riservata ai candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di altri Paesi appartenenti alla U.E. Per coloro che non appartengono alla Comunità Europea, possesso di regolare carta di soggiorno o permesso di soggiorno in corso di validità;
- età non inferiore a 18 anni;
- idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività a cui la selezione si riferisce, senza limitazione alcuna in relazione alle mansioni ed al servizio da svolgere;
- non avere riportato condanne penali definitive per reati non colposi o condanne non definitive nei casi in cui, per legge, le stesse non consentono di poter essere assunto presso una società pubblica;
- diploma di scuola media secondaria di secondo grado.

#### 4. Competenze richieste

Ai candidati è richiesto il possesso di:

- esperienza pregressa di almeno 12 mesi consecutivi in analoga mansione, desumibile da curriculum vitae; tale requisito deve essere posseduto dai candidati alla data di scadenza del termine di presentazione della manifestazione di interesse;
- padronanza del pacchetto Microsoft Office, in modo particolare delle applicazioni Word ed Excel.

Costituisce titolo di preferenza la conoscenza dei seguenti software gestionali: portale E-Procurement *Appalti & Affidamenti* Maggioli; protocollo digitale Arxivar, consuntivazione ore su commessa Zucchetti Time-Sheet.

#### 5. Condizioni di esecuzione

È richiesta disponibilità per eventuali trasferte.

#### 6. Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

La manifestazione di interesse, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando l'apposito modello allegato al presente avviso ed anch'esso disponibile sul sito internet <http://www.tecnoservicecamere.it>, corredata da dettagliato curriculum vitae debitamente sottoscritto e da copia di un documento d'identità in corso di validità, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16/06/2025** a mezzo mail al seguente indirizzo: [ufficio.personale@tecnoservicecamere.it](mailto:ufficio.personale@tecnoservicecamere.it).

Sarà esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione, pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del presente avviso, non verranno prese in considerazione. Saranno inoltre escluse le manifestazioni incomplete o mancanti delle informazioni richieste e degli allegati.

TSC declina qualsivoglia responsabilità per la mancata ricezione della domanda derivante da eventuali errori, disguidi o ritardi imputabili a fatto del candidato, di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **7. Procedura di selezione**

Le manifestazioni di interesse pervenute saranno esaminate da una commissione per la selezione, nominata dal Direttore Generale, che procederà garantendo efficacia, efficienza, economicità e celerità dell'espletamento, informata a criteri di imparzialità, oggettività e trasparenza.

Tutte le domande presentate nei termini saranno verificate dalla commissione, al fine di accertare la sussistenza del possesso dei requisiti di ammissione e delle competenze indicati nell'avviso.

Al fine di verificare disponibilità all'espletamento dell'attività in oggetto e possesso delle conoscenze e competenze richieste, i candidati ammessi sosterranno un colloquio ed una prova pratica.

A seguito delle prove sostenute, la commissione redigerà una graduatoria di merito con l'indicazione di un giudizio sintetico.

I candidati assenti saranno considerati rinunciatari e verranno esclusi dalla procedura di selezione, indipendentemente dalle cause dell'assenza, anche indipendenti dalla loro volontà.

## **8. Disciplina contrattuale**

Luogo di lavoro: Via Perugia, 62 - 10152 Torino. L'assunzione in servizio avverrà con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e orario full-time pari a 40 ore settimanali, con qualifica di impiegato di 4° livello CCNL "per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi".

## **9. Disposizioni finali**

TSC si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo/interrompere la selezione ovvero di prorogarne la data, senza che i candidati possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

## **10. Informativa trattamento dei dati**

I dati personali dichiarati dai candidati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018 unitamente al Regolamento (UE) 2016/679, saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla presente procedura.

A tal fine la presentazione della manifestazione di interesse costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Per l'eventuale candidato prescelto, i relativi dati saranno trattati anche successivamente all'instaurazione del rapporto, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

## 11. Informazioni

Per ulteriori informazioni o chiarimenti inviare una comunicazione al seguente indirizzo e-mail:

[ufficio.personale@tecnoservicecamere.it](mailto:ufficio.personale@tecnoservicecamere.it).

RUP: arch. Francesco De Ruvo.

Per l'eventuale candidato prescelto, i relativi dati saranno trattati anche successivamente all'instaurazione del rapporto, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il Direttore Generale

~~Dott. Paolo Lorenzo Laselva~~  
