

Prot. 21956_GP_178691

Torino, 09/10/2024

arch. Angela Concetta Raimo
Via Traversa Il Alvanella 29/b
83040 Monteforte Irpino (AV)

OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, dell'incarico di supporto specialistico per le attività di rilievo, restituzione grafica, sanatorie, allineamenti e volturazioni catastali e verifica interesse storico degli immobili siti in Avellino e Benevento di proprietà della Camera di commercio di Irpinia Sannio.
CIG: B360913B9D

Con la presente si propone il conferimento dell'incarico in oggetto ai termini e condizioni che seguono.

Premesso che

- TecnoServiceCamere S.C.p.A. (di seguito denominata "TSC"), con sede legale in Piazza Sallustio, 21 - 00187 Roma e sede amministrativa in Via Perugia, 62 - 10152 Torino, è organismo consortile del sistema camerale che opera per le Camere di commercio, le loro Unioni Regionali, l'Unioncamere e le persone giuridiche controllate dalle Camere di commercio quale società in house, nei settori della gestione e della manutenzione del patrimonio immobiliare, nonché nelle attività di assistenza e consulenza nei settori tecnico-progettuali, compresi gli studi di fattibilità, le ricerche, le progettazioni e le validazioni di progetti, la direzione dei lavori, la gestione sicurezza e supporto alle stazioni appaltanti;
- la Camera di commercio Irpinia Sannio ha affidato a TSC l'incarico per la verifica della conformità urbanistica e catastale, la riorganizzazione e la voltura della documentazione relativa gli immobili siti in Avellino e Benevento sede dell'ente medesimo, come di seguito individuati:
 - Piazza Duomo, 5 - Avellino;
 - Viale Cassitto, 7 - Avellino;
 - Piazza IV Novembre, 1 - Benevento;
 - ex Enoteca Provinciale, Piazza Guerrazzi, 4 - Benevento;
 - n. 3 immobili siti in Viale Cassitto, 4 in Avellino;

- a completamento delle attività svolte internamente, TSC ha l'esigenza di affidare ad un soggetto esterno, in possesso di conoscenze e competenze specifiche, l'incarico di supporto specialistico per le attività necessarie all'esecuzione, con riferimento a tutti gli immobili sopra indicati, delle seguenti attività:
 - sopralluoghi in loco;
 - rilievi dello stato di fatto dei singoli immobili;
 - restituzione grafica 2d dell'immobile in formato digitale ".dwg";
 - verifica di eventuale esistenza di provvedimento per riconoscimento di interesse storico;
 - verifica di eventuali difformità urbanistiche;
 - verifica di eventuali sanatorie già presentate;
 - verifica di variazioni catastali;
 - volturazione catastale degli immobili;
- essendo l'importo dell'affidamento inferiore alla soglia prevista dall'art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. 36/2023 (di seguito "Codice"), è possibile ricorrere ad un affidamento diretto del servizio;
- è stato individuato l'arch. Angela Concetta Raimo, con studio in Traversa Il Alvanella 29/b, 83040 - Monteforte Irpino (AV)- P.IVA 03077460644 (di seguito "Affidatario"), di cui è comprovato il possesso della qualificazione richiesta;

tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

1. Oggetto dell'affidamento

L'affidamento ha per oggetto il supporto a TSC nell'esecuzione delle attività esposte al punto successivo da eseguirsi sugli immobili di proprietà della Camera di commercio Irpinia Sannio, come di seguito individuati:

- Piazza Duomo, 5 - Avellino;
- Viale Cassitto, 7 - Avellino;
- Piazza IV Novembre, 1 - Benevento;
- ex Enoteca Provinciale, Piazza Guerrazzi, 4 - Benevento;
- n. 3 immobili siti in Viale Cassitto, 4 in Avellino.

Le prestazioni riguardano nello specifico l'esecuzione, in collaborazione con i tecnici i TSC, delle seguenti attività:

- sopralluoghi in loco;
- rilievi dello stato di fatto dei singoli immobili;
- restituzione grafica 2d dell'immobile in formato digitale ".dwg";
- verifica di eventuale esistenza di provvedimento per riconoscimento di interesse storico;

- verifica di eventuali difformità urbanistiche;
- verifica di eventuali sanatorie già presentate;
- verifica di variazioni catastali;
- volturazione catastale degli immobili.

2. Termini di espletamento dell'incarico

L'attività oggetto dell'affidamento dovrà essere ultimata entro 90 giorni naturali e consecutivi a decorrere dal conferimento del presente incarico.

3. Corrispettivo e modalità di pagamento

Il corrispettivo previsto per le prestazioni in oggetto ammonta a complessivi 23.000,00 euro oltre Inarcassa IVA ed eventuali oneri richiesti dai singoli comuni (es. diritti di segreteria, oneri per accesso agli atti), così suddivisi:

- 5.500,00 euro, per l'immobile sito in Piazza Duomo, 5 - Avellino;
- 4.500,00 euro per l'immobile sito in Viale Cassitto, 7 - Avellino;
- 7.000,00 euro per l'immobile sito in Piazza IV Novembre, 1 - Benevento;
- 1.500,00 euro per l'immobile ex Enoteca Provinciale, Piazza Guerrazzi, 4 - Benevento;
- 4.500,00 euro per i n. 3 immobili siti in Viale Cassitto, 4 in Avellino.

Il pagamento dell'importo contrattuale sarà corrisposto con le seguenti modalità:

- 80 % a seguito dell'ultimazione delle attività richieste e della consegna della relativa documentazione;
- 20% a seguito dell'approvazione da parte della CCIAA Irpinia Sannio.

La fatturazione dovrà avvenire previa autorizzazione da parte del responsabile di commessa indicato da TSC.

Il pagamento delle competenze verrà effettuato entro 30 gg. data fattura fine mese, previa verifica della regolarità contributiva. Sono esclusi eventuali diritti di segreteria e/o spese per l'eventuale richiesta di documenti.

Detto importo, da intendersi onnicomprensivo di ogni onere e tributo, è remunerativo di ogni attività, compresi i costi per la riproduzione di eventuali elaborati richiesti da TSC, ed in nessun caso potranno essere addebitati a TSC oneri aggiuntivi o rimborsi per spese sostenute nello svolgimento del servizio. Il soggetto contraente rinuncia fin d'ora a richiedere interessi per il ritardo nel pagamento se quest'ultimo non dipende da inerzia ma dai tempi strettamente necessari.

I corrispettivi convenuti sono immodificabili e non è prevista alcuna revisione dei prezzi; eventuali aumenti delle tariffe professionali che intervenissero successivamente alla presentazione dell'offerta non avranno alcuna efficacia.

TSC è estranea ai rapporti intercorrenti tra il soggetto contraente e gli eventuali collaboratori delle cui prestazioni il soggetto contraente intenda o debba avvalersi, qualora il ricorso a detti collaboratori non sia vietata da norme di legge, di regolamento o contrattuali.

TSC effettuerà il pagamento in regime di split payment – art. 17 ter del DPR 633/72. Il compenso sarà riconosciuto previa emissione di fattura elettronica.

Ai sensi della legge 205/2018, legge di bilancio 2018, le fatture elettroniche sono trasmesse tramite il "sistema di interscambio" (SdI), utilizzando i seguenti parametri:

Ragione sociale: TECNOSERVICECAMERE S.C.P.A.

C.F./P.IVA: 04786421000

Codice Univoco: USAL8PV

4. Modalità di espletamento del servizio

L'affidatario del servizio sarà tenuto alla corretta esecuzione dell'incarico nel rispetto delle relative norme di legge e deontologiche, operando professionalmente in autonomia ed auto organizzazione operative ed organizzative, in particolare:

- si assumerà tutte le responsabilità inerenti alla corretta esecuzione degli incarichi e risponderà quindi per l'inadempimento totale o parziale se ad esso imputabile;
- si impegnerà a non trattenere cose e documenti di esclusiva pertinenza di TSC se non per il periodo strettamente necessario e a non farne uso per fini diversi da quelli di volta in volta convenuti;
- si impegnerà, come previsto dalla normativa vigente, ad osservare scrupolosamente il segreto d'ufficio sugli atti e documenti in suo possesso per l'espletamento dell'incarico.

5. Elaborati

L'affidatario non può utilizzare per sé, né fornire a terzi, informazioni e dati relativi alle attività oggetto dell'incarico, se non previa autorizzazione di TSC e si impegna a mantenere la massima riservatezza sulle informazioni, sui documenti e su altro materiale di cui sia venuto a conoscenza nel corso dell'incarico.

6. Assicurazione

L'affidatario è in possesso di garanzia assicurativa per responsabilità civile professionale, rilasciata da compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea.

7. Divieto di cessione del contratto

Non è ammessa la cessione, totale o parziale, dell'incarico affidato.

8. Risoluzione del contratto

TSC si riserva la facoltà di risolvere il contratto entro il termine di 10 giorni e senza necessità di ulteriori adempimenti, in caso di perdita dei requisiti per l'esecuzione del servizio, sospensione ingiustificata dell'attività, gravi difformità rispetto alle prescrizioni del presente contratto o alle prescrizioni impartite da TSC o, comunque, non a regola d'arte e inosservanza degli obblighi in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e s.m.i.

L'affidatario è sempre tenuto al risarcimento dei danni ad esso imputabili fatto salvo l'addebito alla stessa TSC fornitrice delle maggiori spese sostenute da TSC a seguito della risoluzione.

9. Tracciabilità dei flussi finanziari

L'affidatario assume su di sé gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e s.m.i.

L'affidatario dovrà comunicare a TSC gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione. In entrambi i casi le coordinate del conto corrente dovranno essere trasmesse insieme alle generalità, al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 136/2010 e s.m.i.).

Tutte le comunicazioni di cui sopra sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex art. 47 del D.P.R. 445/2000 da inviarsi a mezzo posta o fax o posta elettronica, corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In pendenza della comunicazione dei dati di cui sopra, TSC non eseguirà alcun pagamento a favore dell'affidatario. Di conseguenza, i termini di pagamento si intenderanno sospesi.

L'affidatario si impegna altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi entro 7 (sette) giorni da quello in cui la variazione è intervenuta.

L'affidatario deve trasmettere a TSC, entro quindici giorni dalla stipulazione, copia dei contratti sottoscritti con i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e s.m.i., ivi compreso quello di comunicare a TSC i dati di cui sopra, con le modalità e nei tempi ivi previsti. Si impegna altresì a dare immediata comunicazione a TSC ed alla prefettura-ufficio territorialmente competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

10. Spese contrattuali

Sono a carico dell'affidatario le spese di bollo, trascrizioni, copie di eventuali registrazioni e ogni altro onere necessario alla stipulazione del contratto, laddove previste per legge.

11. Riservatezza e trattamento dei dati personali

L'affidatario garantisce a TSC un impegno di riservatezza, ovvero a considerare le informazioni/documenti di cui verrà in possesso come strettamente confidenziali e private e ad adottare tutte le misure necessarie per non pregiudicare la riservatezza di tali informazioni, ad utilizzarle unicamente allo scopo della realizzazione delle prestazioni previste dal presente contratto, a non divulgare le informazioni/documentazioni e più in generale in *know how* di cui verrà a conoscenza a terzi senza autorizzazione scritta da parte di TSC.

Siffatti adempimenti sono obbligatori anche oltre la scadenza del presente contratto e le eventuali proroghe, secondo normativa di legge.

TSC, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, tratta i dati personali e sensibili forniti dal consulente per strette finalità attinenti al presente affidamento.

La natura dell'affidamento richiede un trattamento di dati personali per conto di TSC da parte dell'affidatario, quest'ultimo pertanto viene inquadrato quale "Sub - responsabile del trattamento" ai sensi dell'art. 28 del GDPR, mediante sottoscrizione di atto separato.

12. Obblighi relativi al codice etico

L'affidatario prende atto che TSC ha adottato un Codice Etico contenente i principi e i valori che devono ispirare il comportamento di chiunque agisca per TSC nei rapporti con gli interlocutori di TSC stessa.

Con l'accettazione del presente documento, l'affidatario dichiara espressamente di aver preso visione di detto Codice Etico, scaricabile dal sito TSC al link <http://www.tecnoservicecamere.it>, sezione "Società Trasparente", e di condividerne il contenuto, obbligandosi al rispetto di quanto ivi indicato nei suoi rapporti con TSC.

Ai fini della prevenzione della corruzione, l'affidatario segnalerà immediatamente a TSC, all'ANAC e, ove ravvisino ipotesi di reato, alla Procura della Repubblica competente qualsiasi tentativo di condizionamento della propria attività da parte di concorrenti e, in generale, di qualsiasi altro soggetto in grado di influenzare l'andamento del servizio affidato.

13. Modifiche e rinvio

Qualunque modifica del presente contratto dovrà essere concordata per iscritto tra le Parti.

Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto, valgono le norme di legge applicabili ai rapporti ed alle fattispecie previste dal Codice Civile.

14. Controversie

Per qualsiasi controversia relativa alla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto sarà competente il Foro di Torino.

15. Documenti allegati

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto, ancorchè non siano allo stesso materialmente allegati, i seguenti documenti:

Allegato 1 – proposta economica affidatario;

Allegato 2 – polizza assicurativa;

Allegato 3 – documentazione a comprova dei requisiti;

Allegato 4 – nomina sub responsabile trattamento dati.

RUP: arch. Francesco De Ruvo.

Qualora si ritenga che il contenuto delle previsioni sopra riportate corrisponda alle intese raggiunte, si prega di inviarci comunicazione mediante il portale "Appalti e Affidamenti" in segno di integrale ed incondizionata accettazione.

Cordiali saluti

Il Direttore Generale
Dott. Paolo Lorenzo Laselva