Prot. 21782_DL_171870

Torino, 10/05/2024

ICS Ingegneria S.r.l.
via Zago 2/2
40128 Bologna

OGGETTO: **Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, dell'incarico di supporto specialistico alla Direzione dei Lavori e al collaudo degli impianti elettrici e meccanici relativi alle opere presso il piano primo dell'immobile sito in piazza della Vittoria, 1, a Reggio Emilia, di proprietà della Camera di commercio dell'Emilia.**
CIG: B1A023478A

Con la presente si propone il conferimento dell'incarico in oggetto ai termini e condizioni che seguono.

Premesso che

- TecnoServiceCamere S.C.p.A. (di seguito denominata "TSC"), con sede legale in Piazza Sallustio, 21 – 00187 Roma e sede amministrativa in Via Perugia, 62 - 10152 Torino, è organismo consortile del sistema camerale che opera per le Camere di commercio, le loro Unioni Regionali, l'Unioncamere e le persone giuridiche controllate dalle Camere di commercio quale società in house, nei settori della gestione e della manutenzione del patrimonio immobiliare, nonché nelle attività di assistenza e consulenza nei settori tecnico-progettuali, compresi gli studi di fattibilità, le ricerche, le progettazioni e le validazioni di progetti, la direzione dei lavori, la gestione sicurezza e supporto alle stazioni appaltanti;

- a completamento delle attività svolte internamente, TSC ha l'esigenza di affidare ad un soggetto esterno, in possesso di conoscenze e competenze specifiche, l'incarico di supporto specialistico per le attività necessarie alla direzione dei lavori e al collaudo degli impianti elettrici e meccanici relativi alle opere presso il piano primo dell'immobile sito in piazza della Vittoria, 1, a Reggio Emilia, di proprietà della Camera di commercio dell'Emilia;

- essendo l'importo dell'affidamento inferiore alla soglia prevista dall'art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. 36/2023 (di seguito "Codice"), è possibile ricorrere ad un affidamento diretto del servizio;

- è stato individuato l'operatore ICS Ingegneria S.r.l., con sede legale in via Zago 2/2 – 40128 Bologna, P.IVA 01955191208 (di seguito "Affidatario"), di cui è comprovato il possesso della qualificazione richiesta;

tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

1. Oggetto dell'affidamento

L'affidamento ha per oggetto il supporto a TSC nella direzione dei lavori e nel collaudo degli impianti elettrici e meccanici relativi alle opere presso il piano primo dell'immobile sito in piazza della Vittoria, 1, a Reggio Emilia, di proprietà della Camera di commercio dell'Emilia.

Le prestazioni riguardano nello specifico l'esecuzione, in collaborazione con i tecnici i TSC, delle seguenti attività:

- fase conoscitiva preliminare e coordinamento con il Direttore dei lavori:
  - analisi della documentazione e dei progetti relativi agli impianti;
- direzione dei lavori afferenti all'installazione degli impianti e collaudi degli stessi:
  - sopralluoghi con cadenza settimanale per riunione di cantiere e incontri con l'impresa che si occupa dell'installazione degli impianti;
  - verifica e approvazione dei SAL;
  - verifica e approvazione delle schede dei materiali e dei costruttivi;
  - assistenza alle imprese in fase di collaudo degli impianti.

2. Termini di espletamento dell'incarico

L'attività oggetto dell'affidamento dovrà essere completata entro il termine concordato con TSC coerentemente con il cronoprogramma esecutivo dell'intervento.

3. Corrispettivo e modalità di pagamento

Il corrispettivo previsto per le prestazioni in oggetto ammonta a complessivi 17.000,00 euro oltre Inarcassa e IVA.

Il pagamento dell'importo contrattuale sarà corrisposto per stati di avanzamento dei lavori.

La fatturazione dovrà avvenire previa autorizzazione da parte del responsabile di commessa indicato da TSC.

Il pagamento delle competenze verrà effettuato entro 30 gg. data fattura fine mese, previa verifica della regolarità contributiva. Sono esclusi eventuali diritti di segreteria e/o spese per l'eventuale richiesta di documenti.

Detto importo, da intendersi omnicomprensivo di ogni onere e tributo, è remunerativo di ogni attività, compresi i costi per la riproduzione di eventuali elaborati richiesti da TSC, ed in nessun caso potranno essere addebitati a TSC oneri aggiuntivi o rimborsi per spese sostenute nello svolgimento del servizio.

Il soggetto contraente rinuncia fin d'ora a richiedere interessi per il ritardo nel pagamento se quest'ultimo non dipende da inerzia ma dai tempi strettamente necessari.
I corrispettivi convenuti sono immodificabili e non è prevista alcuna revisione dei prezzi; eventuali aumenti delle tariffe professionali che intervenissero successivamente alla presentazione dell'offerta non avranno alcuna efficacia.
TSC è estranea ai rapporti intercorrenti tra il soggetto contraente e gli eventuali collaboratori delle cui prestazioni il soggetto contraente intenda o debba avvalersi, qualora il ricorso a detti collaboratori non sia vietata da norme di legge, di regolamento o contrattuali.
TSC effettuerà il pagamento in regime di split payment – art. 17 ter del DPR 633/72. Il compenso sarà riconosciuto previa emissione di fattura elettronica.
Ai sensi della legge 205/2018, legge di bilancio 2018, le fatture elettroniche sono tramesse tramite il "sistema di interscambio" (SdI), utilizzando i seguenti parametri:
Ragione sociale: TECNOSERVICECAMERE S.C.P.A.
C.F./P.IVA: 04786421000
Codice Univoco: USAL8PV
Il pagamento avverrà a 30 giorni data fattura fine mese, subordinatamente alla verifica della regolarità contributiva.

4. Modalità di espletamento del servizio

L'affidatario del servizio sarà tenuto alla corretta esecuzione dell'incarico nel rispetto delle relative norme di legge e deontologiche, operando professionalmente in autonomia ed auto organizzazione operative ed organizzative, in particolare:

- si assumerà tutte le responsabilità inerenti alla corretta esecuzione degli incarichi e risponderà quindi per l'inadempimento totale o parziale se ad esso imputabile;
- si impegnerà a non trattenere cose e documenti di esclusiva pertinenza di TSC se non per il periodo strettamente necessario e a non farne uso per fini diversi da quelli di volta in volta convenuti;
- si impegnerà, come previsto dalla normativa vigente, ad osservare scrupolosamente il segreto d'ufficio sugli atti e documenti in suo possesso per l'espletamento dell'incarico.

5. Elaborati

L'affidatario non può utilizzare per sé, né fornire a terzi, informazioni e dati relativi alle attività oggetto dell'incarico, se non previa autorizzazione di TSC e si impegna a mantenere la massima riservatezza sulle informazioni, sui documenti e su altro materiale di cui sia venuto a conoscenza nel corso dell'incarico.

6. Assicurazione

L'affidatario è in possesso di garanzia assicurativa per responsabilità civile professionale, rilasciata da compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea.

7. Divieto di cessione del contratto

Non è ammessa la cessione, totale o parziale, dell'incarico affidato.

8. Risoluzione del contratto

TSC si riserva la facoltà di risolvere il contratto entro il termine di 10 giorni e senza necessità di ulteriori adempimenti, in caso di perdita dei requisiti per l'esecuzione del servizio, sospensione ingiustificata dell'attività, gravi difformità rispetto alle prescrizioni del presente contratto o alle prescrizioni impartite da TSC o, comunque, non a regola d'arte e inosservanza degli obblighi in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e s.m.i.

L'affidatario è sempre tenuto al risarcimento dei danni ad esso imputabili fatto salvo l'addebito alla stessa TSC fornitrice delle maggiori spese sostenute da TSC a seguito della risoluzione.

9. Tracciabilità dei flussi finanziari

L'affidatario assume su di sé gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e s.m.i.

L'affidatario dovrà comunicare a TSC gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione. In entrambi i casi le coordinate del conto corrente dovranno essere trasmesse insieme alle generalità, al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 136/2010 e s.m.i.).

Tutte le comunicazioni di cui sopra sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex art. 47 del D.P.R. 445/2000 da inviarsi a mezzo posta o fax o posta elettronica, corredata da copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

In pendenza della comunicazione dei dati di cui sopra, TSC non eseguirà alcun pagamento a favore dell'affidatario. Di conseguenza, i termini di pagamento si intenderanno sospesi.

L'affidatario si impegna altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi entro 7 (sette) giorni da quello in cui la variazione è intervenuta.

L'affidatario deve trasmettere a TSC, entro quindici giorni dalla stipulazione, copia dei contratti sottoscritti con i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente

appalto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e s.m.i., ivi compreso quello di comunicare a TSC i dati di cui sopra, con le modalità e nei tempi ivi previsti. Si impegna altresì a dare immediata comunicazione a TSC ed alla prefettura-ufficio territorialmente competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

10. Spese contrattuali

Sono a carico dell'affidatario le spese di bollo, trascrizioni, copie di eventuali registrazioni e ogni altro onere necessario alla stipulazione del contratto.

11. Riservatezza e trattamento dei dati personali

L'affidatario garantisce a TSC un impegno di riservatezza, ovvero a considerare le informazioni/documenti di cui verrà in possesso come strettamente confidenziali e private e ad adottare tutte le misure necessarie per non pregiudicare la riservatezza di tali informazioni, ad utilizzarle unicamente allo scopo della realizzazione delle prestazioni previste dal presente contratto, a non divulgare le informazioni/documentazioni e più in generale in *know how* di cui verrà a conoscenza a terzi senza autorizzazione scritta da parte di TSC.

Siffatti adempimenti sono obbligatori anche oltre la scadenza del presente contratto e le eventuali proroghe, secondo normativa di legge.

TSC, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, tratta i dati personali e sensibili forniti dal consulente per strette finalità attinenti al presente affidamento.

La natura dell'affidamento richiede un trattamento di dati personali per conto di TSC da parte dell'affidatario, quest'ultimo pertanto viene inquadrato quale "Sub - responsabile del trattamento" ai sensi dell'art. 28 del GDPR, mediante sottoscrizione di atto separato.

12. Obblighi relativi al codice etico

L'affidatario prende atto che TSC ha adottato un Codice Etico contenente i principi e i valori che devono ispirare il comportamento di chiunque agisca per TSC nei rapporti con gli interlocutori di TSC stessa.

Con l'accettazione del presente documento, l'affidatario dichiara espressamente di aver preso visione di detto Codice Etico, scaricabile dal sito TSC al link http://www.tecnoservicecamere.it, sezione "Società Trasparente", e di condividerne il contenuto, obbligandosi al rispetto di quanto ivi indicato nei suoi rapporti con TSC.

Ai fini della prevenzione della corruzione, l'affidatario segnalerà immediatamente a TSC, all'ANAC e, ove ravvisino ipotesi di reato, alla Procura della Repubblica competente qualsiasi tentativo di

condizionamento della propria attività da parte di concorrenti e, in generale, di qualsiasi altro soggetto in grado di influenzare l'andamento del servizio affidato.

13. Modifiche e rinvio

Qualunque modifica del presente contratto dovrà essere concordata per iscritto tra le Parti.

Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto, valgono le norme di legge applicabili ai rapporti ed alle fattispecie previste dal Codice Civile.

14. Controversie

Per qualsiasi controversia relativa alla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto sarà competente il Foro di Torino.

15. Documenti allegati

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto, ancorchè non siano allo stesso materialmente allegati, i seguenti documenti:

Allegato 1 – proposta economica affidatario;

Allegato 2 – polizza assicurativa;

Allegato 3 – documentazione a comprova dei requisiti;

Allegato 4 – nomina sub responsabile trattamento dati.

****

Qualora si ritenga che il contenuto delle previsioni sopra riportate corrisponda alle intese raggiunte, si prega di inviarci comunicazione mediante il portale "Appalti e Affidamenti" in segno di integrale ed incondizionata accettazione.

Cordiali saluti

Il Direttore Generale

Dott. Paolo Lorenzo Laselva

PAOLO LORENZO
LASELVA
13.05.2024 08:53:30
GMT+01:00