

## AVVISO DI SELEZIONE

### Profilo di operaio manutentore termotecnico (n. 1 posto)

#### 1. Premessa

TecnoServiceCamere S.C.p.A. (di seguito TSC), società consortile partecipata dalle Camere di Commercio, con sede legale in Piazza Sallustio, 21 – 00187 Roma e sede amministrativa in via Perugia, 62 – 10152 Torino, intende avviare una procedura per l'individuazione di candidati, nel rispetto di quanto stabilito dal proprio Regolamento per ricerca e selezione personale, in relazione alla stipula di un **contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato per il profilo di operaio con mansioni di manutentore termotecnico**.

Il presente avviso è finalizzato a sollecitare e raccogliere le dichiarazioni di interesse da parte di soggetti qualificati.

Al fine di favorire la più ampia partecipazione e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, i soggetti interessati ed in possesso dei requisiti necessari all'affidamento possono presentare la loro richiesta di invito con le modalità di seguito riportate.

#### 2. Attività previste

L'attività avrà ad oggetto quanto di seguito indicato:

1. conduzione di impianti di climatizzazione estiva ed invernale:
  - accensione caldaie o gruppi frigoriferi anche per il tramite di sistemi di automazione;
  - manutenzione ordinaria delle unità terminali (pulizia e sostituzione filtri ventilconvettori e U.T.A.);
  - manutenzione ordinaria e programmata idrica (sostituzione miscelatori, lavaggio e/o sostituzione filtri e aeratori, ecc.);
2. attività su impianto illuminazione di emergenza:
  - test di autonomia delle lampade di emergenza;
3. per quanto concerne impianto illuminazione, corpi illuminanti, prese luce e prese f.m.:
  - verifica del corretto funzionamento apparecchi illuminanti dotati di gruppo autonomo di soccorso;
  - controllo ed eventuale sostituzione degli starter;
4. per quanto concerne motore elettrico:
  - controllo assorbimento elettrico.

### 3. Requisiti di partecipazione

La selezione dei candidati interessati alla posizione indicata è riservata a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di altri Paesi appartenenti alla U.E. Per coloro che non appartengono alla Comunità Europea, possesso di regolare carta di soggiorno o permesso di soggiorno in corso di validità;
- età non inferiore a 18 anni;
- idoneità fisica a ricoprire la posizione lavorativa, nel rispetto della vigente normativa in materia;
- non avere riportato condanne penali definitive per reati non colposi o condanne non definitive nei casi in cui, per legge, le stesse non consentono di poter essere assunto presso una società pubblica.
- licenza media;
- attestati di qualifica tecnico professionale idonei;
- Patente B.

### 4. Competenze richieste

Al candidato è richiesta esperienza pregressa di almeno dieci anni in mansione coerente con l'oggetto della selezione.

Al candidato è altresì richiesto il possesso delle seguenti competenze:

- adeguate capacità informatiche, per la gestione delle richieste di intervento e la calendarizzazione delle manutenzioni, mediante l'utilizzo della piattaforma aziendale,
- capacità di utilizzo posta elettronica.

### 5. Condizioni di esecuzione

È richiesta disponibilità per reperibilità festiva e notturna su turni e per brevi trasferte sul territorio nazionale.

### 6. Modalità di presentazione della dichiarazione di interesse

La dichiarazione di interesse, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando preferibilmente l'apposito modello allegato al presente avviso ed anch'esso disponibile sul sito internet <http://www.tecnoservicecamere.it>, corredata da dettagliato curriculum vitae debitamente sottoscritto e da copia di un documento d'identità, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27/12/2023** a mezzo mail al seguente indirizzo: [ufficio.personale@tecnoservicecamere.it](mailto:ufficio.personale@tecnoservicecamere.it)

TSC non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda derivante da eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## 7. Procedura di selezione

Le manifestazioni pervenute saranno esaminate da una commissione nominata dal Direttore Generale che procederà garantendo efficacia, efficienza, economicità e celerità dell'espletamento, informata a criteri di imparzialità, oggettività e trasparenza.

Tutte le domande giunte nei termini saranno verificate dalla commissione esaminatrice, ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti soggettivi generali e particolari indicati nell'avviso.

I candidati sprovvisti dei requisiti richiesti non saranno ammessi alla selezione.

I candidati ammessi sosterranno un colloquio ed una prova pratica finalizzata alla verifica della loro preparazione, con riguardo al profilo professionale oggetto della selezione e per la verifica delle capacità di cui al punto 4.

Terminata la valutazione, la commissione redigerà una graduatoria dei candidati ritenuti idonei.

Al candidato primo classificato verrà inviata comunicazione all'indirizzo fornito in sede di presentazione della dichiarazione di interesse.

## 8. Disciplina contrattuale

Luogo di lavoro: **Napoli**. L'assunzione in servizio avverrà con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, orario full-time pari a 40 ore settimanali, con qualifica di operaio di 5° livello CCNL "per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi".

## 9. Disposizioni finali

TSC si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo/interrompere la selezione ovvero di prorogarne la data, senza che i candidati possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

## 10. Informativa trattamento dei dati

I dati personali dichiarati dai candidati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018 unitamente al Regolamento (UE) 2016/679, saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla presente procedura.

A tal fine la presentazione della dichiarazione di interesse costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Per l'eventuale candidato prescelto, i relativi dati saranno trattati anche successivamente all'instaurazione del rapporto, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

## 11. Informazioni

Per ulteriori informazioni o chiarimenti inviare una comunicazione al seguente indirizzo e-mail:

[ufficio.personale@tecnoservicecamere.it](mailto:ufficio.personale@tecnoservicecamere.it)

Responsabile del procedimento: arch. Francesco De Ruvo.

Il Direttore Generale

Dot. Paolo Lorenzo Laselva

