

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome
Indirizzo
Telefono
Nazionalità
Data di nascita
Luogo di nascita
Codice fiscale

BORSATTI TULLIO DANIELE LUCA

VIA PETRARCA 24
348 – 0170628
Italiana
03 05 1966
MILANO
BRSTLD66E03F205L

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SETTEMBRE 2014 - Gennaio 2000

Consulenza e formazione per Organizzazione Aziendale, Qualità, Sicurezza e Ambiente

Consulente operativo e formatore

Attività di consulenza ai sensi del D.Lgs. 626/94 e in seguito del D.Lgs. 81/08.
Assunzione dell'incarico di R.S.P.P. in numerose aziende appartenenti al settore manifatturiero, multi-utilities, impiantistico e dei servizi.

Conseguimento del percorso formativo di qualifica come R.S.P.P. ai sensi di legge (D. Lgs. 81/08) per tutti i settori ATECO.

Attività di consulenza per la certificazione ambientale secondo il modello UNI EN ISO 14001.

Implementazione di Sistemi Qualità secondo lo standard UNI EN ISO 9001:2000.

Attività di consulenza per il miglioramento e la riorganizzazione dei processi.

Attività di consulenza per adempimenti ai requisiti del D.Lgs. 196/2003 in tema di privacy.

Attività di auditing di parte prima ISO 9001 – ISO 14001 – OHSAS 18001 presso numerosi clienti.

Formatore in materia di Sicurezza sul Lavoro (corsi Generali di formazione e informazione, dirigenti e preposti, Antincendio, ecc.) e Gestione Ambientale (più di 600 ore di docenza tra il 1/1/2012 e 30/6/2014)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 1999-Settembre 1993

Consulenza e formazione per Organizzazione Aziendale, Qualità, Sicurezza e Ambiente (Società AREA QUALITÀ srl)

Consulente operativo

Esperienze in attività di consulenza alle aziende per il soddisfacimento dei requisiti della sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 626/94) e sui cantieri (D. Lgs. 494/96)

Attività come Capo Progetto e Specialista per l'implementazione di Sistemi Qualità secondo le norme UNI EN ISO 9001 e UNI EN ISO 9002 in aziende del settore manifatturiero e chimico, di processo e di servizi, società del settore impiantistico e di consulenza. Esperienze come Capo Progetto nell'implementazione di Sistemi di Gestione Ambientale in conformità alla norma UNI EN ISO 14001 e di Sistemi per la Gestione della sicurezza sul posto di lavoro secondo lo schema OHSAS18001.

Attività di auditing di parte prima ISO 9001 – ISO 14001 – OHSAS 18001 presso numerosi clienti.

Attività di formazione presso clienti e sedi istituzionali su temi riguardanti Sicurezza, Qualità e Ambiente. Partecipazione a gruppi di lavoro UNI ed AICQ.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ottobre 1985-Dicembre 1992

INGEGNERE

Laurea in Ingegneria delle Tecnologie Industriali - Indirizzo Economico Organizzativo conseguita presso il Politecnico di Milano in data 4/1/1993 votazione 88/100

Superamento esame di Stato (Aprile 1993) – Iscrizione ordine degli ingegneri nr. 17605 (albo sezione A – laurea quinquennale vecchio ordinamento)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E DI COMUNICAZIONE. SVILUPPATA NEGLI ANNI CAPACITÀ DI GESTIRE LAVORI DI GRUPPI IN TEAM ANCHE MULTIDISCIPLINARI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad esempio coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento e gestione di risorse sia interne sia esterne (clienti della società). Esperienze di gestione di progetti multidisciplinari con coordinamento di risorse.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA DI TUTTE LE APPLICAZIONI INFORMATICHE MS OFFICE. CAPACITÀ DI GESTIONE E PROGRAMMAZIONE DI DATABASE RELAZIONALI

DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO

22 settembre 2014

AUTORIZZAZIONE AL
TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI

il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal d. lgs. n.196 del 30 giugno 2003.

VERIDICITÀ DEI DATI E DELLE
INFORMAZIONI CONTENUTE

Il sottoscritto, ai sensi del DPR 445/2000 dichiara che tutte le informazioni contenute nel presente CV sono autentiche ed è a conoscenza che, ai sensi dell'Articolo 26, della legge 15/68, eventuali dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi vigenti.



