Prot. 20982_ST_110502 Torino, 17/12/2020

AVVISO DI SELEZIONE

per profilo di impiegato amministrativo part time addetto alla contabilità

(n. 1 posto)

1. Premessa

TecnoServiceCamere S.C.p.A. (di seguito TSC), società consortile partecipata dalle Camere di Commercio, con sede legale in Piazza Sallustio, 21 – 00187 Roma e sede amministrativa in via Perugia, 62 – 10152 Torino, intende avviare una procedura per l'individuazione di candidati, nel rispetto di quanto stabilito dal proprio Regolamento per ricerca e selezione personale, in relazione alla stipula di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato per il profilo di impiegato amministrativo contabile part time per: registrazione e controllo fatturazione elettronica passiva; registrazioni di prima nota; gestione di adempimenti civilistici e fiscali ordinari (tenuta registri, adempimenti iva); relazione con istituti di credito e gestione homebanking; gestione, controllo e registrazione note spese e carte di credito.

Il presente avviso è finalizzato a sollecitare e raccogliere le dichiarazioni di interesse da parte di soggetti qualificati. Al fine di favorire la più ampia partecipazione e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, i soggetti interessati ed in possesso dei requisiti necessari all'affidamento possono presentare la loro richiesta di invito con le modalità di seguito riportate.

2. Requisiti di partecipazione

La selezione dei candidati interessati all'assunzione dell'incarico è riservata a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a. cittadinanza italiana o di altri Paesi appartenenti alla U.E. Per coloro che non appartengono alla Comunità Europea, possesso di regolare carta di soggiorno o permesso di soggiorno in corso di validità;
b. età non inferiore a 18 anni;
c. idoneità fisica a ricoprire la posizione lavorativa, nel rispetto della vigente normativa in materia;
d. non avere riportato condanne penali definitive per reati non colposi o condanne non definitive nei casi in cui, per legge, le stesse non consentono di poter essere assunto presso una società pubblica.
e. possesso del diploma di istruzione secondaria superiore che permette l'accesso all'università.

C.F. / P. IVA 04786421000 - REA CCIAA RM 803107 - REG. IMPRESE RM 04786421000 - Cap. Soc. 1.318.941,00 € i.v.
Sede Legale: Piazza Sallustio, 21 - 00187 Roma - Sedi: Via Perugia, 62 - 10152 Torino - Tel. 011.2441811 - Fax. 011.850061;
Via E. Oldofredi, 23 - 20124 Milano - Tel. 02.60780856 - Fax. 02.60780857 - info@tecnoservicecamere.it – www.tecnoservicecamere.it

3. Competenze richieste

Al candidato è richiesto quanto di seguito riportato:

a. esperienza pregressa di almeno 10 anni nell'ambito della contabilità aziendale con particolare riguardo per la gestione della contabilità generale, la contabilità clienti/fornitori, registrazione e controllo fatturazione elettronica attiva/passiva; registrazioni di prima nota; gestione di adempimenti civilistici e fiscali ordinari (tenuta registri, adempimenti iva); gestione delle scritture contabili fino all'elaborazione del bilancio; assicurare il corretto adempimento delle normative fiscali e tributarie con particolare attenzione alla normativa nei confronti della P.A.;
b. relazione con istituti di credito e gestione homebanking; gestione, controllo e registrazione note spese e carte di credito;
c. ottima conoscenza pacchetto Microsoft Office, in modo particolare delle applicazioni *Word, Excel e Powerpoint*;
d. ottima conoscenza dei programmi: *Sistemi e-Solver*, *Profis* e *Arxivar*;
e. completano il profilo ottime capacità organizzative e analitiche unite a flessibilità, precisione, velocità e affidabilità, predisposizione al lavoro in team.

4. Modalità di presentazione della dichiarazione di interesse

La dichiarazione di interesse, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando preferibilmente l'apposito modello allegato al presente avviso ed anch'esso disponibile sul sito internet http://www.tecnoservicecamere.it, corredata da dettagliato curriculum vitae debitamente sottoscritto e da copia di un documento d'identità, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 07/01/2021** a mezzo pec al seguente indirizzo: gare.telematiche@pec.tecnoservicecamere.it; TSC non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda derivante da eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. Informativa trattamento dei dati (ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679)

I dati personali dichiarati dai candidati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla presente procedura.

A tal fine la presentazione della dichiarazione di interesse costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Per l'eventuale candidato prescelto, i relativi dati saranno trattati anche successivamente all'instaurazione del rapporto, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

6. Procedura di selezione

Le manifestazioni pervenute saranno esaminate da una commissione nominata dal Direttore Generale che procederà garantendo efficacia, efficienza, economicità e celerità dell'espletamento, informata a criteri di imparzialità, oggettività e trasparenza.

Tutte le domande giunte nei termini saranno verificate dalla commissione esaminatrice, ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti soggettivi generali e particolari indicati nell'avviso.

I candidati sprovvisti dei requisiti richiesti non saranno ammessi alla selezione.

I candidati ammessi sosterranno un colloquio ed una prova pratica finalizzata alla verifica della loro preparazione, con riguardo al profilo professionale oggetto della selezione.

La commissione attribuirà per il colloquio e per la prova pratica un punteggio complessivo di massimo 20 punti (massimo 10 punti per ciascuna delle due prove).

Saranno ammessi alla prova pratica i candidati che abbiano riportato un punteggio non inferiore a 6 nel colloquio.

Terminata la fase di valutazione, la commissione redigerà una graduatoria dei candidati ritenuti idonei, ovvero che abbiano raggiunto un punteggio non inferiore a 6 in ciascuna delle due prove.

Al candidato primo classificato verrà inviata comunicazione all'indirizzo fornito in sede di presentazione della dichiarazione di interesse.

7. Disciplina contrattuale

Luogo di lavoro: Torino. L'assunzione in servizio avverrà con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con qualifica di impiegato amministrativo 2° liv. C.C.N.L. "per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi" ed orario part-time pari a 30 ore settimanali. Al momento della stipula del contratto, potrà essere previsto un periodo di prova della durata di 60 giorni di effettivo lavoro, durante i quali le parti potranno recedere anticipatamente dal contratto.

8. Disposizioni finali

TSC si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo/interrompere la selezione ovvero di prorogarne la data, senza che i candidati possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

9. Informazioni

Per ulteriori informazioni o chiarimenti rivolgersi al dott. Michele Grimaldi, al seguente indirizzo e-mail: michele.grimaldi@tecnoservicecamere.it

Responsabile del procedimento: arch. Francesco De Ruvo.

Il Direttore Generale
f.to Dott. Paolo Laselva