Prot. 20982_ST_94416

Torino, 14/01/2020

Gent.ma
Avv. Roberta Ponte
c/o Weigmann Studio Legale
Corso Galileo Ferraris 43
10128 Torino

Oggetto: **Proposta di incarico per il servizio di consulenza ed assistenza legale della Società in materia di diritto del lavoro, per il periodo gennaio – dicembre 2020.**

Comunicazione a mezzo pec all'indirizzo: robertaponte@pec.ordineavvocatitorino.it

Con la presente si propone il conferimento dell'incarico in oggetto ai termini e condizioni che seguono.

Premesso che

a. TecnoServiceCamere S.C.p.A. (di seguito "TSC" oppure "Società"), società consortile delle Camere di Commercio, con sede legale in Piazza Sallustio, 21 – 00187 Roma e sede operativa in Via Perugia, 62 - 10152 Torino, ha l'esigenza di affidare il servizio di consulenza ed assistenza legale alla Società in materia di diritto del lavoro, per il periodo gennaio-dicembre 2020;
b. dall'esame dei curricula professionali agli atti della Società è stata individuata l'Avv. Roberta Ponte c/o Weigmann Studio Legale, C.F. PNTRRT74S65L219I;
c. interpellata, l'Avv. Roberta Ponte ha manifestato la disponibilità ad assumere l'incarico in argomento;
d. è confermato, in capo all'Avv. Roberta Ponte, il possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente per la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione;

tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1. PREMESSE

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante ed essenziale del presente affidamento.

ART. 2. OGGETTO DEL CONTRATTO

L'Avv. Roberta Ponte (di seguito "Il Consulente"), con la sottoscrizione del presente accordo, garantendo il pieno rispetto della deontologia professionale forense, si impegna a svolgere attività di consulenza ed assistenza nei seguenti ambiti:

a. disamina, con i responsabili della Società, di ogni tematica che potrebbe avere risvolti e/o implicazioni di natura giuslavoristica;
b. redazione di brevi memorandum e/o pareri che siano di interesse per la Società;
c. rilascio di pareri orali;
d. predisposizione di comunicazioni aziendali e diffide che dovranno essere poi sottoscritte dalla Società;
e. assistenza e consulenza nell'instaurazione, gestione e conclusione di procedimenti disciplinari;
f. consulenza in materia di gestione del personale, dall'assunzione alla cessazione del rapporto di lavoro, nonché in materia di gestione delle dinamiche dei rapporti di lavoro (dinamiche retributive, inquadramento dei lavoratori, trasferimenti, applicazione di istituti contrattuali previsti dal CCNL o dalla legge, interpretazione della normativa applicabile, etc.);
g. revisione e redazione di contratti che dovranno essere sottoscritti dalla Società.

Resta esclusa dall'ambito di operatività la gestione del contenzioso giudiziale che, qualora necessario, sarà oggetto di separata e successiva valutazione da parte di TSC nel rispetto della normativa vigente ed applicabile.

2.1 Modalità e limiti al conferimento incarichi

Per la durata del presente accordo, TSC avrà facoltà di investire il Consulente di qualsivoglia questione giuridica attinente le materie di cui all'articolo 2 del presente accordo, nonché con questioni escluse dal medesimo seppur connesse.

Per ciascuna questione giuridica posta alla sua attenzione, il Consulente avrà l'onere di:

a. comunicare tempestivamente l'accettazione dell'incarico, indicando i tempi di evasione dello stesso, la richiesta di documenti a suo dire necessari a procedere ed ogni altro dato ritenuto in tal senso utile;

ovvero

b. comunicare le motivate ragioni per le quali non potrà procedere nell'espletamento dell'incarico stesso.

Il Consulente dovrà rapportarsi col referente di TSC che verrà indicato a seconda della questione oggetto di consulenza.

Nello svolgimento delle attività di cui al presente incarico il Consulente potrà avvalersi dei collaboratori del proprio studio, sia avvocati che praticanti, senza che ciò comporti incremento degli onorari convenuti.
Nel rispetto del Codice deontologico forense i praticanti di cui il Consulente volesse avvalersi sono soggetti ai doveri e alle norme deontologiche degli avvocati e al potere disciplinare degli Organi forensi nel caso di violazione delle stesse.

ART. 3. DURATA DEL CONTRATTO

Il presente accordo ha durata annuale, dal 01/01/2020 al 31/12/2020.

ART. 4. CORRISPETTIVO

Il corrispettivo pattuito per l'attività di consulenza di cui al presente accordo ammonta a 8.625,00 (ottomilaseicentoventicinque/00) euro, oltre al rimborso forfettario 15%, contributi previdenziali ed IVA , calcolato tenendo conto di un impegno ipotizzato di 120 ore annue.
A fine anno, se vi sarà uno scostamento in misura superiore al 10% rispetto alla previsione di impegno come sopra indicata, si procederà con fatturazione a conguaglio secondo tariffa oraria pari a 50 euro/h.
Al corrispettivo dovranno essere aggiunte le spese vive affrontate per l'esecuzione dell'incarico se direttamente sostenute dal Consulente (costi viaggio e trasferta, spese per acquisizione documenti e ogni altro costo vivo), con l'accordo di una preventiva condivisione degli stessi.

ART. 5. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Le fatture saranno emesse da Weigmann Studio Legale, intestate ed inviate a TecnoServiceCamere S.C.p.A., Piazza Sallustio, 21 – 00187 Roma, secondo cadenza trimestrale.
Il pagamento avverrà a 30 giorni data fattura fine mese, subordinatamente alla verifica della regolarità contributiva.

ART. 6. OBBLIGHI DEL CONSULENTE

Nel caso di presenza di personale con contratto di lavoro dipendente, il Consulente dichiara di avere adempiuto a tutti gli obblighi contributivi e assicurativi nei confronti dei propri dipendenti.

ART. 7. AUTONOMIA DEL CONSULENTE ED ESCLUSIONE DELLA SUSSISTENZA DI UN RAPPORTO SUBORDINATO

Le Parti, concordemente, ritengono esclusa la sussistenza di un rapporto subordinato e l'insorgenza, dal presente contratto, di alcun rapporto societario o di associazione in partecipazione. Per l'esecuzione delle prestazioni, il Consulente opererà in completa autonomia, mediante organizzazione imprenditoriale autonoma, con gestione del rischi, con impiego dei suoi

C.F. / P. IVA 04786421000 - REA CCIAA RM 803107 - REG. IMPRESE RM 04786421000 - Cap. Soc. 1.318941,00 € i.v.
Sede Legale: Piazza Sallustio, 21 - 00187 Roma - Sedi: Corso Regio Parco, 29 - 10152 Torino - Tel. 011.2441811 - Fax. 011.853402;
Via E. Oldofredi, 23 - 20124 Milano - Tel. 02.60780856 - Fax. 02.60780857 - info@tecnoservicecamere.it – www.tecnoserviceamere.it

capitali e con eventuale personale alle sue dirette dipendenze nelle forme contrattuali ammesse per legge. Il Consulente è tenuto, sotto sua esclusiva responsabilità, all'osservanza delle norme di legge in campo assicurativo, previdenziale e antinfortunistico, nonché all'osservanza del vigente contratto nei confronti dei suoi dipendenti/collaboratori, impegnandosi a manlevare e tenere indenne TSC da ogni responsabilità derivante da qualunque inosservanza da parte del Consulente di tali norme e da ogni e qualsiasi vertenza possa insorgere sia direttamente con il personale impiegato nel servizio in oggetto, sia con gli Enti previdenziali, sia con soggetti terzi, per questioni inerenti al rapporto con detto personale, subentrando comunque a TSC in ogni conseguente onere e gravame.

Il Consulente si impegna inoltre a risarcire ogni eventuale danno a persone e/o a cose che il proprio personale impiegato nel servizio in oggetto dovesse causare a TSC e/o a terzi.

In particolare, il Consulente non potrà assumere alcun impegno in nome e per conto di TSC, non essendogli all'uopo conferita alcuna procura, mandato o potere. In tal senso, non è consentito al Consulente di stipulare contratti, conferire incarichi di qualsiasi genere, inviare, in ogni caso, assumere qualunque impegno o obbligazione in nome e per conto della stessa.

ART. 8. RISERVATEZZA E DATI PERSONALI

Il Consulente garantisce a TSC un impegno di riservatezza, ovvero a considerare le informazioni/documenti di cui verrà in possesso come strettamente confidenziali e private e ad adottare tutte le misure necessarie per non pregiudicare la riservatezza di tali informazioni, ad utilizzarle unicamente allo scopo della realizzazione delle prestazioni previste dal presente contratto, a non divulgare le informazioni/documentazioni e più in generale in know how di cui verrà a conoscenza a terzi senza autorizzazione scritta da parte di TSC.

Le Parti s'impegnano, nel trattamento dei dati personali di cui vengono a conoscenza nell'esecuzione del presente contratto, ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti, le disposizioni del D.Lgs. 196/2003 *"Codice in materia di protezione dei dati personali"* (di seguito "Codice").

In particolare, nel rispetto del Codice è onere del Consulente adottare tutte le misure di sicurezza necessarie che siano idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati personali di cui sia venuto a conoscenza con l'espletamento dell'incarico, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito conservare e tutelare i dati personali.

Siffatti adempimenti sono obbligatori anche oltre la scadenza del presente contratto e le eventuali proroghe, secondo normativa di legge.

ART. 9. FORZA MAGGIORE

I termini di realizzazione delle prestazioni/opere intellettuali possono essere prolungati in presenza di comprovati casi di forza maggiore (quali a mero titolo esemplificativo terremoti, alluvioni, incendi, epidemie, etc.) segnalati dal Consulente che impediscano la reale esecuzione del contratto.

Il Consulente deve immediatamente informare per iscritto TSC specificando l'entità del ritardo conseguente stimata o reale.

L'eventuale nuova data di consegna dovrà essere concordata tra le Parti in relazione all'impedimento della causa di forza maggiore.

ART. 10. RECESSO UNILATERALE DEL CONTRATTO

TSC si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque momento, mediante comunicazione a mezzo raccomandata A/R o pec da inviarsi al Consulente con un preavviso di giorni 60 (sessanta).

In tal caso, TSC riconoscerà al Consulente le forniture/prestazioni svolte sino alla data del recesso, liquidando un importo pari al valore, a prezzi contrattuali, dell'attività regolarmente eseguita.

ART. 11. LEGGE APPLICABILE

Il presente contratto è regolamentato ed interpretato sotto ogni punto di vista secondo la Legge Italiana.

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere circa l'interpretazione, la validità e l'esecuzione del presente contratto sarà devoluta in via esclusiva alla competenza del Foro di Torino.

ART. 12. RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per eventuali controversie che dovessero sorgere tra le parti sarà competente il Foro di Torino.

ART. 13. OBBLIGHI RELATIVI AL CODICE ETICO

Il Consulente prende atto che TecnoServiceCamere ha adottato un Codice Etico contenente i principi e i valori che devono ispirare il comportamento di chiunque agisca per TSC nei rapporti con gli interlocutori di TSC stessa.

Con l'accettazione del presente documento, la Società fornitrice dichiara espressamente di aver preso visione di detto Codice Etico, scaricabile dal sito TSC al link http://www.tecnoservicecamere.it, sezione "Società Trasparente", e di condividerne il contenuto, obbligandosi al rispetto di quanto ivi indicato nei suoi rapporti con TSC.

****

Qualora si ritenga che il contenuto delle previsioni sopra riportate corrisponda alle intese raggiunte, si prega di inviarci Sua comunicazione in segno di integrale ed incondizionata accettazione secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere tramite posta elettronica certificata.

Cordiali saluti

Il Direttore Generale
dott. Paolo Laselva

WEIGMANN STUDIO LEGALE

Marco Weigmann
Franco Galiano
Prof. Guido Canale
Carlo Parvis
Prof. Marco Ricolfi
David Colombini
Giovanni Gazzola
Marco Di Toro
Francesca Dealessi
Andrea Lanciani
Andrea Bernardini
Andrea Grosso
Matteo Rossomando
Riccardo Bacci
Massimo Bellardi
Cesare Gabasio
Fabrizio Tarocco
Federico Restano

Roberta M. Battaini
Carlo Gonella
Maria Cristina Ottavis
Cristina del Carretto di Ponti e Sessame
Nicola De Rienzo
Luigi Tabacchi
Matteo Riscossa
Maria Pene Vidari
Dario Candellero
Valentina Barla
Federico Canazza
Federico Benincasa
Antonio Miele
Valentina Trebaldi

Of Counsel
Anselmo Carlevaro
Prof. Michele Vellano
Maria Cristina Tosetto

Stefania Verdesca
Chiara Corradini
Anna Casavecchia
Roberta Ponte
Francesca Gandolfo
Ivano Longo
Francesca Bronsino
Valentina Spinello
Valentina Ferraro
Chiara Gualerni
Emiliano Camilla
Enrico Debernardi
Florence Bertoldi
Ivan Libero Nocera
Alessio Bottero
Andrea Perino
Serena Palma
Umberto Averna
Alberto Bava
Chiara Bracchi
Fabrizio Abrate
Elena Canale
Georgiana Colac
Alberto Gazzola
Silvia Giani
Serena Lampis
Alessio Chiabotto

Torino, 17 gennaio 2020

TecnoServiceCamere S.C.p.A.
Via Perugia, 62
10152 Torino

gare.telematiche@pec.tecnoservicecamere.it

Oggetto: **incarico di consulenza ed assistenza legale della Società in materia di diritto del lavoro, per il periodo gennaio – dicembre 2020.**

Accettazione incarico

Con la presente si comunica l'accettazione integrale ed incondizionata dell'incarico in oggetto, e relativi allegati, secondo i termini e le condizioni in esso contenuti.

Cordiali saluti

Avv. Roberta Ponte