

Prot. 21305\_VA\_82714

Torino, 15/04/2019

**Spett.le**

**Studio Merani Vivani Associati**

**Galleria Enzo Tortora, 21**

**10121 – Torino**

**c.a. Avv. Carlo Merani**

**Comunicazione a mezzo pec all'indirizzo: [carlomerani@pec.ordineavvocatitorino.it](mailto:carlomerani@pec.ordineavvocatitorino.it)**

**Oggetto: Proposta di incarico per il servizio di consulenza giuridica in materia di contrattualistica pubblica relativamente alla procedura di opposizione allo stato passivo del Fallimento GE.CO.CO., Tribunale di Roma, 261/2018.**

**CIG ZA927A615F**

Con la presente si propone il conferimento dell'incarico in oggetto ai termini e condizioni che seguono.

**Premesso che:**

1. TecnoServiceCamere S.C.p.A. (di seguito "TSC"), società consortile delle Camere di Commercio, con sede legale in Piazza Sallustio, 21 – 00187 Roma e sede amministrativa in Via Perugia, 62 - 10152 Torino, è socia della Camera di Commercio industria artigianato e agricoltura di Biella e Vercelli (di seguito "Camera di Commercio");
2. nell'ambito dell'espletamento dell'incarico di supporto al RUP, per l'intervento di riqualificazione della sede camerale, TSC ha necessità di avvalersi di una consulenza giuridica in materia di contrattualistica pubblica relativamente alla procedura di opposizione allo stato passivo del Fallimento GE.CO.CO., Tribunale di Roma, 261/2018;
3. a tal proposito è stato individuato lo studio legale Merani Vivani e Associati, Galleria Enzo Tortora, 21 – 10121 Torino, C.F./P.I. 08947220011, nella persona dell'Avv. Carlo Merani, specializzato nella materia della contrattualistica pubblica;
4. L'Avv. Carlo Merani è in possesso dei requisiti necessari all'espletamento del presente incarico in forza del curriculum vitae messo a disposizione e, interpellato, ha manifestato la disponibilità ad assumere l'incarico.

TecnoServiceCamere S.C.p.A.

**tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:**

## **1. PREMESSE**

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante ed essenziale del presente affidamento.

## **2. OGGETTO DELL'INCARICO**

TSC affida allo studio Merani Vivani Associati (di seguito "Consulente"), Galleria Enzo Tortora, 21 – 10121 Torino, C.F./P.I. 08947220011, nella persona dell'Avv. Merani, l'incarico avente ad oggetto la consulenza giuridica specialistica in materia di contrattualistica pubblica relativamente agli adempimenti necessari che la Camera di Commercio deve porre in essere per l'opposizione allo stato passivo del Fallimento GE.CO.CO., Tribunale di Roma, 261/2018.

## **3. CORRISPETTIVO, FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Il compenso pattuito è pari ad euro 5.000,00 (cinquemila/00) oltre spese generali (15%), oneri fiscali e previdenziali, ai quali verrà aggiunto l'importo del contributo unificato ancora da determinarsi. Si tratta di operazioni con scissione dei pagamenti o "*split payment*", ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972).

Il pagamento del compenso verrà effettuato su presentazione di regolare fattura.

Ai sensi della legge 205/2018, legge di bilancio 2018, le fatture elettroniche sono trasmesse tramite il "sistema di interscambio" (SdI), utilizzando i seguenti parametri:

Ragione sociale: TECNOSERVICECAMERE S.C.P.A.

C.F./P.IVA: 04786421000

Codice Univoco: USAL8PV

Il pagamento avverrà a 30 giorni data fattura fine mese, subordinatamente alla verifica della regolarità contributiva.

L'affidatario è sottoposto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, che il medico competente, con l'accettazione del presente incarico, si impegna ad osservare. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, i documenti contabili devono riportare, in relazione a ciascuna transazione, il protocollo della presente proposta di affidamento ed il CIG riportato nell'oggetto.

## **4. DIVIETO DI CESSIONE DELL'AFFIDAMENTO**

- a. Non è ammesso cedere in tutto o in parte l'incarico affidato.
- b. Il credito maturato sul presente incarico non potrà essere oggetto di cessione o di delega a terzi sotto qualsiasi forma.

## 5. TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI

Tutti i dati personali forniti dal Consulente saranno trattati da TSC conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018, unitamente al Regolamento (UE) 2016/679 e del Regolamento (UE) 679/2016.

L'accettazione del presente incarico, mediante sottoscrizione, implica la presa visione ed accettazione, da parte del Consulente dell'informativa al trattamento dei dati personali ad esso allegato.

Il Consulente presta il consenso alla pubblicazione del proprio CV sul sito internet della Società <http://www.tecnoservicecamere.it>, sezione "Società Trasparente" stante gli obblighi di trasparenza cui TSC è sottoposta.

## 6. RISERVATEZZA

Il Consulente, anche per i propri collaboratori, si impegna:

- a trattare con la massima cura e a non utilizzare o diffondere, per scopi diversi da quelli consentiti da TSC, qualsiasi informazione e/o dato fornito o raccolto relativamente a TSC;
- a mantenere il massimo riserbo e a non divulgare a terzi, per nessuna ragione, il contenuto della documentazione fornita da TSC e pure ogni altra informazione sociale, informatica, commerciale, legale e finanziaria, anche non scritta, di cui abbia avuto conoscenza in relazione all'attività da svolgere;
- a predisporre adeguati sistemi di sicurezza, anche informatici, adottando tutte le misure e precauzioni necessarie o utili al fine di garantire la massima protezione alla documentazione ed alle informazioni di qualunque tipo fornite da TSC;
- a conservare qualunque dato esclusivamente per il periodo necessario agli scopi per cui tali dati saranno stati raccolti.

## 7. RICHIAMO AL CODICE CIVILE

Per quanto non previsto nel presente contratto, le parti contraenti fanno esplicito rinvio a quanto prescrive la legislazione vigente in materia.

## 8. RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere a seguito dell'interpretazione, esecuzione ed applicazione del presente contratto di consulenza, competente esclusivo sarà il Foro di Torino.

## 9. OBBLIGHI RELATIVI AL CODICE ETICO

Il Consulente prende atto che TSC ha adottato un Codice Etico contenente i principi e i valori che devono ispirare il comportamento di chiunque agisca per TSC nei rapporti con gli interlocutori di TSC stessa.

Con l'accettazione del presente documento, il Consulente dichiara espressamente di aver preso visione di detto Codice Etico, scaricabile dal sito TSC al link <http://www.tecnoservicecamere.it>, sezione "Società Trasparente", e di condividerne il contenuto, obbligandosi al rispetto di quanto ivi indicato nei suoi rapporti con TSC.

Ai fini della prevenzione della corruzione, il Consulente segnalerà immediatamente a TSC, all'ANAC e, ove ravvisino ipotesi di reato, alla Procura della Repubblica competente qualsiasi tentativo di condizionamento della propria attività da parte di soggetti in grado di influenzare l'andamento dell'incarico di consulenza che è stato affidato.

\*\*\*\*\*

Qualora si ritenga che il contenuto delle previsioni sopra riportate corrisponda alle intese raggiunte, si prega di inviarci Sua comunicazione in segno di integrale ed incondizionata accettazione secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere tramite posta elettronica certificata.

Cordiali saluti.

Il Direttore Generale  
Dott. Paolo Laselva

