



Mafalda Luongo

Nazionalità: Italiana

Lavoro: Camera di Commercio di Padova Piazza Insurrezione XXVIII aprile '45, 1A, 35137 Padova (Italia)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Responsabile con Posizione organizzativa del Servizio Sedi, Patrimonio e Sviluppo informatico
Camera di Commercio di Padova [01/2023 – Attuale]

Città: Padova

Responsabile con Posizione organizzativa del Servizio Provveditorato e Sviluppo informatico
Camera di Commercio di Padova [01/2014 – 31/12/2022]

Componente del Gruppo ristretto di Provveditori delle Camere di commercio italiane
coordinato da Unioncamere (Roma) [07/2016 – Attuale]

Componente del Consiglio di amministrazione di società consortile in-house
TecnoServiceCamere S.c.p.A. [09/2014 – Attuale]

Funzionario pubblico di V - VI livello - cat. D
Camera di Commercio di Padova [12/1996 – 12/2013]

Nome dell'unità o del servizio: Area Anagrafica - Registro imprese

Componente di Gruppi di lavoro e Tavoli nazionali coordinati da Unioncamere (Roma):
[03/2010 – 12/2013]

- 2013 **Redazione della Guida Unioncamere** per il deposito dei Bilanci ed Elenchi Soci al Registro delle Imprese (team con Camera di Ferrara e InfoCamere)
- da 2012 **Tavolo per la revisione del Regolamento sul Registro delle Imprese DPR 581/1995:** con l'obiettivo di proporre al Ministero un nuovo Regolamento del Registro imprese
- da 2011 **Gruppo di lavoro ATECO/REA:** con l'obiettivo di costruire e implementare la banca dati nazionale sulle attività economiche imprenditoriali, nonché di costruire una guida fruibile al pubblico
- da 2010 **Gruppo Qualità per il Registro delle Imprese:** con l'obiettivo di monitorare la qualità dei dati contenuti nel Registro delle imprese, proponendo implementazioni ed adeguamenti informatici anche per gli adeguamenti normativi

PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE NEL SETTORE PRIVATO:
in Industria metalmeccanica di medie dimensioni [02/1987 – 12/1996]

Impiegata amministrativa:

- dal 1995 **auditor interno** nella certificazione di qualità
- dal 1990 **responsabile** di un ufficio amministrativo, con **coordinamento** di 2-3 collaboratori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Master Universitario di 2° livello in "Valutazione, formazione e sviluppo delle risorse umane. Analisi Organizzativa e interventi, prevenzione del rischio." (A.A. 2021 – 2022)
Università degli Studi di Padova - Master interdipartimentale [2021 – 09/2022]

Tesi: Engagement dei lavoratori pubblici nello sviluppo sostenibile. Un percorso verso l'accountability e il bilancio di sostenibilità.

Cambridge Certificate - B1 Level
Cambridge Assessment [11/2020]

Executive Master in "Management delle Amministrazioni Pubbliche"

Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi (MI) [02/2017 – 02/2018]

Tesi: Project-work finale: "Un nuovo Hub dell'innovazione per Padova".

Diploma di Specializzazione in Management delle Amministrazioni Pubbliche

rilasciato da SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri [02/2017 – 02/2018]

Laurea in Scienze Politiche, vecchio ordinamento

Università di Padova - Dipartimento di Scienze Politiche, giuridiche e studi internazionali

Tesi: Tesi di eccellenza: "La semplificazione amministrativa tramite il coordinamento informativo statistico e informatico: esempio di nuovo accentramento? Il caso del SUAP."

Diploma di Ragioniere e Perito commerciale

I.T.C. "P.F. Calvi", Padova

COMPETENZE LINGUISTICHE

Altre lingue:**inglese**

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

francese

ASCOLTO A1 LETTURA A1 SCRITTURA A1

PRODUZIONE ORALE A1 INTERAZIONE ORALE A1

COMPETENZE DIGITALI

Competenze digitali

Utilizzo quotidiano dei comuni pacchetti di Office e cloud-computing, di sistemi di comunicazione e di collaborazione, gestione meeting on line. Gestione pratiche e corrispondenza digitale.

Padova, 01/01/2023