CODICE ETICO

Approvato dal Consiglio di Amministrazione del 26/11/2020.

Pubblicato nella sezione "Società trasparente" del sito internet www.tecnoservicecamere.it

TecnoServiceCamere S.C.p.A.
C.F. / P. IVA 04786421000 - REA CCIAA RM 803107 - REG. IMPRESE RM 04786421000 - Cap. Soc. 1.318941,00 € i.v.
Sede Legale: Piazza Sallustio, 21 - 00187 Roma - Sedi: Via Perugia, 62 - 10152 Torino - Tel. 011.2441811 - Fax. 011.850061;
Via E. Oldofredi, 23 - 20124 Milano - Tel. 02.60780856 - Fax. 02.60780857 - info@tecnoservicecamere.it – www.tecnoservicecamere.it

INDICE

PREMESSA 3
1. RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE E DELLA DISCIPLINA INTERNA 3
1.1. PREVENZIONE DALL'ASSUNZIONE DI STUPEFACENTI, SOSTANZE PSICOTROPE ED ALCOOL 4
2. RAPPORTI CON LE CAMERE DI COMMERCIO E CON LE ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI 5
3. ATTIVITÀ CONTABILI, FINANZIARIE E AMMINISTRATIVE E RISPETTO DELLA NORMATIVA FISCALE 6
4. RAPPORTI CON FORNITORI E PARTNER 6
5. GESTIONE DELLE INFORMAZIONI 7
6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 8
7. USO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI E TELEMATICI E SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO AZIENDALE 8
8. PROTEZIONE DEL SOFTWARE, DELLE BANCHE DATI E DI TUTTO IL MATERIALE TUTELATO DAL DIRITTO D'AUTORE 8
9. RISPETTO DELLE MISURE PER LA SALVAGUARDIA DELLA SICUREZZA SUL LAVORO 8
10. RISPETTO RECIPROCO NEI RAPPORTI DI LAVORO 9
11. SANZIONI 9

C.F. / P. IVA 04786421000 - REA CCIAA RM 803107 - REG. IMPRESE RM 04786421000 - Cap. Soc. 1.318941,00 € i.v.
Sede Legale: Piazza Sallustio, 21 - 00187 Roma - Sedi: Via Perugia, 62 - 10152 Torino - Tel. 011.2441811 - Fax. 011.850061;
Via E. Oldofredi, 23 - 20124 Milano - Tel. 02.60780856 - Fax. 02.60780857 - info@tecnoservicecamere.it – www.tecnoservicecamere.it

Premessa

Il Consiglio di Amministrazione di TecnoServiceCamere S.C.p.A (in seguito "TecnoServiceCamere" oppure "Società") ha deliberato l'adozione di un codice interno di comportamento (d'ora in avanti "Codice Etico") che regola il complesso di principi, valori, diritti e doveri nonché le norme di comportamento e le responsabilità che la Società assume nei confronti dei propri interlocutori e dei propri Soci consorziati, con i quali si trova quotidianamente ad interagire.

L'insieme dei principi etici e dei valori espressi nel presente Codice, dovrà ispirare l'attività di tutti coloro che operano in TecnoServiceCamere ed in particolare i seguenti destinatari:

- i componenti del Consiglio di Amministrazione, che si ispirano ai principi del Codice Etico nel fissare gli obiettivi di impresa;
- i dirigenti, cui spetta altresì il compito di vigilare e assicurare l'applicazione dei valori e dei principi contenuti nel Codice Etico, nei confronti dei propri collaboratori interni ed esterni;
- i dipendenti e i collaboratori esterni su base continuativa, che adeguano le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi, agli obiettivi ed agli impegni previsti dal Codice Etico.

Al fine di garantire l'osservanza e l'efficacia del Codice Etico, TecnoServiceCamere attribuisce ad un organismo interno, appositamente costituito, la responsabilità delle modalità di gestione, attuazione, monitoraggio e controllo del presente Codice Etico. Tale organismo coincide con l'Organismo di Vigilanza istituito da TecnoServiceCamere per il rispetto delle disposizioni previste dal D.Lgs. 231/2001.

1. Rispetto delle norme di legge e della disciplina interna

I destinatari del presente Codice sono tenuti, nell'ambito delle rispettive competenze, a conoscere e osservare con diligenza:

- le leggi ed i regolamenti vigenti nel territorio nazionale, in cui si svolge l'attività aziendale, consapevoli che il loro rispetto costituisce condizione imprescindibile al perseguimento degli obiettivi aziendali;
- le procedure interne che disciplinano il comportamento da tenere nello svolgimento dell'attività, coniugando il rispetto dei vincoli normativi e dei principi etici con l'efficienza, l'efficacia e la qualità dell'azione.

I destinatari del presente Codice devono altresì tenere un comportamento improntato al rispetto dei principi fondamentali di onestà, integrità morale, correttezza, trasparenza, obiettività e rispetto della personalità individuale nel perseguimento degli obiettivi aziendali e in tutti i rapporti con persone ed enti interni e esterni.

Le violazioni delle norme vigenti, del Codice Etico e delle procedure interne si considerano tanto più gravi quanto più siano poste in essere a vantaggio o nell'interesse di TecnoServiceCamere.

C.F. / P. IVA 04786421000 - REA CCIAA RM 803107 - REG. IMPRESE RM 04786421000 - Cap. Soc. 1.318941,00 € i.v.
Sede Legale: Piazza Sallustio, 21 - 00187 Roma - Sedi: Via Perugia, 62 - 10152 Torino - Tel. 011.2441811 - Fax. 011.850061;
Via E. Oldofredi, 23 - 20124 Milano - Tel. 02.60780856 - Fax. 02.60780857 - info@tecnoservicecamere.it – www.tecnoservicecamere.it

1.1. Prevenzione dall'assunzione di stupefacenti, sostanze psicotrope ed alcool

La Società è consapevole che l'abuso di alcool, droghe ed altre sostanze consimili da parte dei dipendenti può condizionare negativamente l'efficacia delle loro prestazioni di lavoro e può avere serie conseguenze dannose per loro stessi, per la sicurezza, efficienza e produttività dei colleghi.
E' politica della Società impegnarsi nel realizzare e mantenere un ambiente di lavoro sicuro, sano e produttivo per tutti i suoi dipendenti.
L'uso improprio di medicinali ad effetto psicotropo, l'utilizzo ed il possesso improprio, la distribuzione o la vendita di alcool e sostanze stupefacenti, nei locali aziendali è strettamente proibito e costituisce motivo per un'appropriata azione disciplinare che può condurre - nel rispetto delle garanzie di legge riconosciute ai lavoratori - alla sanzione disciplinare prevista del contratto applicabile. Anche se la politica fa esplicito riferimento all'alcool e alle droghe, la sua applicazione è estesa anche agli inalanti ed a tutte le altre forme di abuso di sostanze stupefacenti.
La Società è anche consapevole che la dipendenza da alcool e droga è una condizione curabile, pertanto, coloro che ritengano di essere dipendenti delle sopraccitate sostanze sono invitati a ricorrere ad un consiglio medico al fine di valutare l'eventuale necessità di intraprendere un trattamento terapeutico appropriato prima che tale stato possa influire negativamente sulla propria capacità lavorativa ovvero risultare di pericolo all'incolumità propria, dei colleghi di lavoro e di terzi nonché alla sicurezza degli asset aziendali.
Nell'ambito della sorveglianza sanitaria del Datore di Lavoro prevista dal D.Lgs. 81/08, il lavoratore può effettuare una visita medica su richiesta, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, che siano suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica, nel rispetto di tutte le garanzie previste dalla vigente normativa legale e contrattuale nonché della riservatezza della persona.
Oltre a quanto previsto al punto precedente, qualora lo stato di soggezione del dipendente a sostanze alcoliche o stupefacenti sia tale da costituire un potenziale pericolo - nell'espletamento di particolari compiti oggetto della prestazione dovuta - all'incolumità propria ovvero a quella dei colleghi di lavoro, di terzi o alla sicurezza nei luoghi di lavoro, il Datore di Lavoro si riserva la facoltà di mutare le mansioni assegnate nel rispetto dei limiti previsti dalla legge e previo giudizio di idoneità alla nuova mansione del medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008.
Durante l'attività lavorativa è proibita l'assunzione di bevande alcoliche, droghe o sostanze consimili.
Si raccomanda altresì che i dipendenti evitino eventuali abusi o l'assunzione (nel caso di sostanze stupefacenti) anche al di fuori del periodo lavorativo in quanto gli effetti ad esse conseguenti potrebbero perdurare ed inficiare la successiva prestazione lavorativa.
Il Datore di Lavoro si riserva di effettuare, nelle modalità e nei limiti previsti dalla legge, controlli sull'eventuale esistenza nei locali e/o uffici aziendali di sostanze stupefacenti od alcool richiedendo, qualora necessario l'intervento delle autorità competenti per i conseguenti provvedimenti.

C.F. / P. IVA 04786421000 - REA CCIAA RM 803107 - REG. IMPRESE RM 04786421000 - Cap. Soc. 1.318941,00 € i.v.
Sede Legale: Piazza Sallustio, 21 - 00187 Roma - Sedi: Via Perugia, 62 - 10152 Torino - Tel. 011.2441811 - Fax. 011.850061;
Via E. Oldofredi, 23 - 20124 Milano - Tel. 02.60780856 - Fax. 02.60780857 - info@tecnoservicecamere.it – www.tecnoservicecamere.it

La Società richiede ai propri appaltatori di lavori e servizi, mediante l'inserimento di apposite clausole negli accordi contrattuali, il rispetto della presente politica.

2. Rapporti con le Camere di Commercio e con le altre Pubbliche Amministrazioni

I rapporti con le Camere di Commercio e con le altre Pubbliche Amministrazioni sono improntati alla massima trasparenza e correttezza. In particolare, TecnoServiceCamere intrattiene necessarie relazioni, nel rispetto dei ruoli e delle funzioni attribuite in base alla legge, nonché in spirito di massima collaborazione con le Camere di Commercio e con le altre Pubbliche Amministrazioni.
TecnoServiceCamere non può trarre vantaggi derivanti da rapporti con le Camere di Commercio e con le altre Pubbliche Amministrazioni, se non tramite la lecita costituzione di rapporti costituiti nel rispetto dei vincoli statutari, tramite relazioni di natura contrattuale, tramite provvedimenti ottenuti lecitamente, ovvero tramite erogazioni di qualsiasi natura conseguite debitamente e destinate alle finalità per cui sono concesse.
Nei rapporti con le Camere di Commercio e con le altre Pubbliche amministrazioni TecnoServiceCamere si impegna a:

- instaurare, senza alcun tipo di discriminazione, canali stabili di comunicazione con tutti gli interlocutori istituzionali coinvolti durante la realizzazione delle proprie attività;
- rappresentare gli interessi e le posizioni proprie in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva;
- agire nel rispetto dei principi definiti dal presente Codice nello svolgimento delle proprie attività, non esercitando attraverso propri dirigenti, dipendenti o collaboratori esterni pressioni dirette o indirette a responsabili o rappresentanti delle Istituzioni per ottenere favori o vantaggi.

I destinatari del presente Codice debbono astenersi da:

- porre in essere comportamenti a danno della Pubblica Amministrazione, centrale e locale;
- offrire, anche per interposta persona, denaro o altra utilità (ad esempio opportunità di lavoro o commerciali), al funzionario pubblico o a soggetti in qualunque modo allo stesso collegati;
- ricercare o instaurare illecitamente relazioni personali di favore, influenza, ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto con la pubblica amministrazione;
- far ottenere, indebitamente, all'azienda contributi, finanziamenti, mutui agevolati ovvero altre erogazioni dello stesso tipo in qualunque modo denominate, concessi o erogati da parte della pubblica amministrazione;
- impiegare erogazioni pubbliche per finalità diverse da quelle per cui sono state concesse.

Quando si trovino ad esercitare uffici o funzioni affidati a TecnoServiceCamere, i destinatari del presente Codice debbono:

- attenersi scrupolosamente alle norme di legge, alle procedure e alle regole di comportamento che disciplinano l'attività;

C.F. / P. IVA 04786421000 - REA CCIAA RM 803107 - REG. IMPRESE RM 04786421000 - Cap. Soc. 1.318941,00 € i.v.
Sede Legale: Piazza Sallustio, 21 - 00187 Roma - Sedi: Via Perugia, 62 - 10152 Torino - Tel. 011.2441811 - Fax. 011.850061;
Via E. Oldofredi, 23 - 20124 Milano - Tel. 02.60780856 - Fax. 02.60780857 - info@tecnoservicecamere.it – www.tecnoservicecamere.it

- astenersi da sollecitare e/o ricevere, anche per interposta persona, denaro o altra utilità (ad esempio opportunità di lavoro o commerciali). Il dirigente, il dipendente o il collaboratore esterno che riceva omaggi, o altra forma di beneficio, dovrà assumere ogni opportuna iniziativa al fine di rifiutare detto omaggio o altra forma di beneficio ed informarne il proprio diretto superiore e/o l'Organismo di Vigilanza.

Infine i destinatari del presente Codice si impegnano ad osservare il Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma del D.P.R. 62/2016, *Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*. Nel caso in cui le singole pubbliche amministrazioni abbiano provveduto a dotarsi di un proprio codice di comportamento, TecnoServiceCamere segnalerà su richiesta del socio la propria presa d'atto.

3. Attività contabili, finanziarie e amministrative e rispetto della normativa fiscale

TecnoServiceCamere osserva le regole di corretta, completa e trasparente contabilizzazione, rispettando quanto previsto in materia dai Principi Contabili Nazionali.
Nello svolgimento dell'attività di contabilizzazioni dei fatti relativi alla gestione, così come per ognuno dei processi di amministrativi della Società, gli amministratori, i dipendenti e gli eventuali terzi collaboratori sono tenuti a rispettare scrupolosamente la normativa e le procedure interne, agendo tutti con trasparenza e agevolando eventuali attività di verifica e controllo. Chiunque venga a conoscenza di omissioni o irregolarità (quali, ad esempio, falsificazioni o trascuratezze nelle registrazioni contabili), è tenuto a darne immediata comunicazione all'Organismo di Vigilanza.
Quanto previsto per i processi di contabilizzazione ed amministrazione è da applicarsi anche alla gestione fiscale. In particolare TecnoServiceCamere si impegna a rispettare la vigente normativa in tema di fiscalità, predisponendo e presentando le dichiarazioni previste per legge sulla base di dati e documenti sottostanti a reali e veritiere operazioni. La Società condanna ogni forma di evasione o elusione fiscale, non consentendo inoltre l'emissione di fatture o altra documentazione che non poggi su operazioni effettivamente realizzate.

4. Rapporti con fornitori e partner

I processi di acquisto sono improntati sia alla ricerca del massimo vantaggio competitivo, sia alla concessione delle pari opportunità per ogni fornitore.
La stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza, evitando ove possibile forme di dipendenza.
In fase di selezione gli addetti a tali processi sono tenuti ad assicurare ad ogni selezione una concorrenza sufficiente, tenendo conto delle proposte di diversi fornitori.
Per alcune categorie merceologiche, l'azienda dispone di un elenco fornitori, costituito sulla base di una procedura interna, i cui criteri di qualificazione non costituiscono barriera di accesso.

C.F. / P. IVA 04786421000 - REA CCIAA RM 803107 - REG. IMPRESE RM 04786421000 - Cap. Soc. 1.318941,00 € i.v.
Sede Legale: Piazza Sallustio, 21 - 00187 Roma - Sedi: Via Perugia, 62 - 10152 Torino - Tel. 011.2441811 - Fax. 011.850061;
Via E. Oldofredi, 23 - 20124 Milano - Tel. 02.60780856 - Fax. 02.60780857 - info@tecnoservicecamere.it – www.tecnoservicecamere.it

In ogni caso, nell'ipotesi che il fornitore, nello svolgimento della propria attività, adotti comportamenti non in linea con i principi generali del presente Codice, la Società è legittimata a prendere provvedimenti fino all'interruzione del rapporto o a precludere ulteriori contratti.
I responsabili coinvolti hanno l'obbligo di osservare le procedure interne per la selezione, scelta ed aggiudicazione delle forniture ed accettazione dei prodotti e delle prestazioni; devono inoltre osservare scrupolosamente le condizioni contrattuali previste.
Qualsiasi dipendente che riceva richieste esplicite o implicite di benefici deve immediatamente sospendere i rapporti con il fornitore ed informare il proprio responsabile o l'Organismo di Vigilanza.

5. Gestione delle informazioni

I destinatari, nello svolgimento dell'attività lavorativa, devono provvedere a registrare ed elaborare dati, informazioni e conoscenze con accuratezza, precisione e completezza.
La comunicazione e la diffusione di dati e di informazioni dovrà essere effettuata avendo cura di verificarne preventivamente la correttezza e la completezza al fine di non ingenerare all'esterno convincimenti errati od imprecisi sulla Società.
Si devono tenere strettamente riservate e protette le informazioni, i dati, le conoscenze acquisiti, elaborati e gestiti nello svolgimento della propria attività lavorativa.
Le informazioni, i dati e le conoscenze di cui sopra non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate, né all'interno né all'esterno della Società, se non nel rispetto della normativa vigente e delle procedure aziendali.
I destinatari:

- qualora venisse loro richiesto dall'esterno di comunicare o diffondere dati e informazioni aziendali riservate, dovranno astenersi dal fornire direttamente o indirettamente informazioni, indirizzando la richiesta alla funzione aziendale competente;
- si impegnano a fornire informazioni complete, accurate e tempestive sia verso l'interno dell'azienda che verso l'esterno;
- si astengono dal ricercare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e in conformità alle norme giuridiche vigenti;
- garantiscono la riservatezza richiesta dalle circostanze o prevista dalla legge per ciascuna notizia appresa durante lo svolgimento della propria funzione all'interno dei processi aziendali;
- si impegnano a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività;
- acquisiscono e trattano (utilizzano, comunicano o divulgano) i dati secondo quanto previsto dalle procedure aziendali, impedendo che le persone non autorizzate ne vengano a conoscenza;
- verificano sempre la legittimità della comunicazione o divulgazione di dati riguardanti terzi.

C.F. / P. IVA 04786421000 - REA CCIAA RM 803107 - REG. IMPRESE RM 04786421000 - Cap. Soc. 1.318941,00 € i.v.
Sede Legale: Piazza Sallustio, 21 - 00187 Roma - Sedi: Via Perugia, 62 - 10152 Torino - Tel. 011.2441811 - Fax. 011.850061;
Via E. Oldofredi, 23 - 20124 Milano - Tel. 02.60780856 - Fax. 02.60780857 - info@tecnoservicecamere.it – www.tecnoservicecamere.it

6. Trattamento dei dati personali

TecnoServiceCamere tratta i dati personali secondo le prescrizioni in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003, disciplinante il *"Codice in materia di protezione dei dati personali"*, adottando tra l'altro adeguate misure di sicurezza.

7. Uso degli strumenti informatici e telematici e salvaguardia del patrimonio aziendale

I destinatari del presente Codice sono tenuti ad utilizzare gli strumenti informatici e telematici messi loro a disposizione esclusivamente per gli scopi aziendali nel rispetto delle misure di sicurezza e delle procedure d'uso stabilite. Ciò a tutela del sistema informatico e del patrimonio informativo non solo dell'azienda ma anche di soggetti terzi, quali a titolo esemplificativo pubblica amministrazione, clienti, fornitori, concorrenti.
Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, i destinatari del presente Codice sono tenuti ad adottare con diligenza quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali al fine di non compromettere il funzionamento e la protezione dei sistemi informatici.
I destinatari del presente Codice sono responsabili della protezione delle risorse aziendali a loro affidate ed hanno il dovere di informare tempestivamente i propri diretti responsabili di eventi potenzialmente dannosi per TecnoServiceCamere. In particolare, essi sono tenuti ad adottare i seguenti comportamenti:

- operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili e in linea con le politiche aziendali;
- evitare utilizzi impropri o manomissioni dei beni aziendali che possono essere causa di danno o riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse di TecnoServiceCamere.

8. Protezione del software, delle banche dati e di tutto il materiale tutelato dal diritto d'autore

I destinatari del presente Codice sono tenuti a rispettare i diritti altrui sul software, sulle banche dati e comunque su tutto il materiale protetto dal diritto d'autore sia quando essi siano impiegati nello svolgimento delle mansioni lavorative, che per la realizzazione di prodotti o servizi, che, infine, in ambiti promozionali o dimostrativi. Per evitare violazioni anche inconsapevoli dei diritti altrui sulle opere tutelate, i destinatari del Codice si attengono puntualmente alle istruzioni fornite.

9. Rispetto delle misure per la salvaguardia della sicurezza sul lavoro

TecnoServiceCamere pone particolare attenzione alla creazione e gestione di ambienti e luoghi di lavoro adeguati alla sicurezza e alla salute di dirigenti e dipendenti, in conformità alla legislazione nazionale in materia.
Le misure di prevenzione e protezione a tutela della salute e della sicurezza sul lavoro debbono

C.F. / P. IVA 04786421000 - REA CCIAA RM 803107 - REG. IMPRESE RM 04786421000 - Cap. Soc. 1.318941,00 € i.v.
Sede Legale: Piazza Sallustio, 21 - 00187 Roma - Sedi: Via Perugia, 62 - 10152 Torino - Tel. 011.2441811 - Fax. 011.850061;
Via E. Oldofredi, 23 - 20124 Milano - Tel. 02.60780856 - Fax. 02.60780857 - info@tecnoservicecamere.it – www.tecnoservicecamere.it

essere prontamente adottate e rispettate. I destinatari del presente Codice debbono astenersi da qualsiasi comportamento che possa mettere a repentaglio la propria e l'altrui sicurezza ed incolumità e segnalare con prontezza e tempestivamente ogni eventuale rischio, violazione delle misure o inadeguatezza delle stesse.

10. Rispetto reciproco nei rapporti di lavoro

I rapporti tra i destinatari del presente Codice sono improntati al rispetto reciproco dei diritti e della libertà della persona. Non sono tollerate discriminazioni, molestie o vessazioni in qualsiasi forma si manifestino.
Tutti i dipendenti dovranno costantemente favorire la collaborazione con i colleghi, garantendo un clima aziendale ispirato a sentimenti di fiducia, di rispetto reciproco, di coesione e spirito di gruppo e trasmettendolo verso l'esterno.

11. Sanzioni

I comportamenti contrari alle norme vigenti, al presente Codice etico e alle procedure interne si intendono pregiudizievoli dell'interesse dell'azienda e determinano l'applicazione delle sanzioni previste dal modello organizzativo di cui il Codice è parte.
Il modello organizzativo determina anche competenze e modalità di applicazione delle sanzioni.

CRONOLOGIA DELLA VERSIONI

Revisione 2	Aggiornamento per Introduzione paragrafo "Attività contabili, finanziarie e amministrative e rispetto della normativa fiscale" – Delibera 26/11/2020
Revisione 1	Aggiornamento per Introduzione paragrafo "Prevenzione dall'assunzione di stupefacenti, sostanze psicotrope ed alcool - Delibera del CdA in data 28/03/2018"
Adozione	Delibera del CdA in data 20/09/2013

C.F. / P. IVA 04786421000 - REA CCIAA RM 803107 - REG. IMPRESE RM 04786421000 - Cap. Soc. 1.318941,00 € i.v.
Sede Legale: Piazza Sallustio, 21 - 00187 Roma - Sedi: Via Perugia, 62 - 10152 Torino - Tel. 011.2441811 - Fax. 011.850061;
Via E. Oldofredi, 23 - 20124 Milano - Tel. 02.60780856 - Fax. 02.60780857 - info@tecnoservicecamere.it – www.tecnoservicecamere.it