Prot. 20982_ST_152094 Torino, 27/02/2023

AVVISO DI SELEZIONE

Profilo di Site Manager (n. 1 posto)

1. Premessa

TecnoServiceCamere S.C.p.A. (di seguito TSC), società consortile partecipata dalle Camere di commercio, con sede legale in Piazza Sallustio, 21 – 00187 Roma e sede amministrativa in via Perugia, 62 – 10152 Torino, intende avviare una procedura per l'individuazione di candidati, nel rispetto di quanto stabilito dal proprio Regolamento per ricerca e selezione personale, in relazione alla stipula di un **contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato per il profilo di Coordinatore delle attività dì Global Service (Site Manager)**.

Il presente avviso è finalizzato a sollecitare e raccogliere le dichiarazioni di interesse da parte di soggetti qualificati.

Al fine di favorire la più ampia partecipazione e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, i soggetti interessati ed in possesso dei requisiti necessari all'affidamento possono presentare la loro richiesta di invito con le modalità di seguito riportate.

2. Attività previste

La risorsa collaborerà con il Responsabile dell'ufficio e con gli altri Site Manager, nell'ambito delle seguenti attività:

- coordinamento dei dipendenti diretti di TSC e di eventuali aziende esterne incaricate dello svolgimento di servizi (ad esempio, servizi di pulizia, portierato, autisti), pianificando e monitorando l'andamento di tutti gli interventi necessari;
- coordinamento amministrativo delle attività (ad esempio raccolta preventivi delle società esterne, rendicontazione delle ore ed eventuali materiali delle lavorazioni svolte, predisposizione delle bozze di consuntivazione economica);
- gestione dei rapporti con il Committente, raccogliendone le necessità e le eventuali segnalazioni;
- utilizzo delle piattaforme software aziendali per la gestione delle attività (SGM per monitoraggio servizi, gestionali presenze).

3. Requisiti di partecipazione

La selezione dei candidati interessati all'assunzione dell'incarico è riservata a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

C.F. / P. IVA 04786421000 - REA CCIAA RM 803107 - REG. IMPRESE RM 04786421000 - Cap. Soc. 1.318.941,00 € i.v.
Sede Legale: Piazza Sallustio, 21 - 00187 Roma - Sedi: Via Perugia, 62 - 10152 Torino - Tel. 011.2441811 - Fax. 011.850061;
Via E. Oldofredi, 23 - 20124 Milano - Tel. 02.60780856 - Fax. 02.60780857 - info@tecnoservicecamere.it – www.tecnoservicecamere.it

- cittadinanza italiana o di altri Paesi appartenenti alla U.E. Per coloro che non appartengono alla Comunità Europea, possesso di regolare carta di soggiorno o permesso di soggiorno in corso di validità;
- età non inferiore a 18 anni;
- idoneità fisica a ricoprire la posizione lavorativa, nel rispetto della vigente normativa in materia;
- non avere riportato condanne penali definitive per reati non colposi o condanne non definitive nei casi in cui, per legge, le stesse non consentono di poter essere assunto presso una società pubblica.
- diploma scuola secondaria di secondo grado;
- possesso di Patente B.

4. Competenze richieste

Al candidato è richiesto il possesso di:

- esperienza pregressa di almeno 12 mesi in mansione affine all'oggetto della ricerca, comprovata da curriculum vitae;
- capacità informatiche e utilizzo programmi gestionali per il coordinamento delle richieste di intervento e per la calendarizzazione delle scadenze;
- padronanza del software Zucchetti Infinity;
- utilizzo posta elettronica;
- utilizzo software Microsoft Office.

5. Modalità di presentazione della dichiarazione di interesse

La dichiarazione di interesse, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando preferibilmente l'apposito modello allegato al presente avviso ed anch'esso disponibile sul sito internet http://www.tecnoservicecamere.it corredata da dettagliato curriculum vitae debitamente sottoscritto e da copia di un documento d'identità, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16.03.2023** a mezzo mail al seguente indirizzo: ufficio.personale@tecnoservicecamere.it

TSC non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda derivante da eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. Procedura di selezione

Le manifestazioni pervenute saranno esaminate da una commissione nominata dal Direttore Generale che procederà garantendo efficacia, efficienza, economicità e celerità dell'espletamento, informata a criteri di imparzialità, oggettività e trasparenza.

Tutte le domande giunte nei termini saranno verificate dalla commissione esaminatrice, ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti soggettivi generali e particolari indicati nell'avviso.

I candidati ammessi sosterranno un colloquio ed una prova pratica finalizzata alla verifica della loro preparazione, con riguardo al profilo professionale oggetto della selezione e per l'attività di cui al punto 2.

La commissione attribuirà per il colloquio e per la prova pratica un punteggio complessivo di massimo 20 punti (massimo 10 punti per ciascuna delle due prove).

Saranno ammessi alla prova pratica i candidati che abbiano riportato un punteggio non inferiore a 6 nel colloquio.

Terminata la fase di valutazione, la commissione redigerà una graduatoria dei candidati ritenuti idonei ovvero che abbiano raggiunto un punteggio non inferiore a 6 in ciascuna delle due prove.

Al candidato primo classificato verrà inviata comunicazione all'indirizzo fornito in sede di presentazione della dichiarazione di interesse.

7. Disciplina contrattuale

Luogo di lavoro: **Milano.** L'assunzione in servizio avverrà con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con qualifica di impiegato di 3° livello CCNL "per i dipendenti da aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi" ed orario full-time pari a 40 ore settimanali.

8. Disposizioni finali

TSC si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo/interrompere la selezione ovvero di prorogarne la data, senza che i candidati possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

9. Informativa trattamento dei dati

I dati personali dichiarati dai candidati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018 unitamente al Regolamento (UE) 2016/679, saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla presente procedura.

A tal fine la presentazione della dichiarazione di interesse costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Per l'eventuale candidato prescelto, i relativi dati saranno trattati anche successivamente all'instaurazione del rapporto, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

10.Informazioni

Per ulteriori informazioni o chiarimenti inviare una comunicazione al seguente indirizzo e-mail: ufficio.personale@tecnoservicecamere.it

Responsabile del procedimento: arch. Francesco De Ruvo.

Il Direttore Generale
Dott. Paolo Lorenzo Laselva