

AVVISO DI SELEZIONE

Profilo di *site manager* (n. 1 posto)

1. Premessa

TecnoServiceCamere S.C.p.A. (di seguito "TSC"), società consortile partecipata dalle Camere di Commercio, con sede legale in Piazza Sallustio, 21 – 00187 Roma e sede amministrativa in via Perugia, 62 – 10152 Torino, intende avviare una procedura di selezione per l'individuazione di candidati, nel rispetto di quanto stabilito dal proprio *Regolamento per ricerca e selezione personale*, in relazione alla stipula di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per il profilo di **coordinatore delle attività di property e facility management ed assistente servizio prevenzione e protezione** ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

Il presente avviso è finalizzato a sollecitare e raccogliere le dichiarazioni di interesse da parte di soggetti qualificati.

Al fine di favorire la più ampia partecipazione e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, i soggetti interessati ed in possesso dei requisiti necessari all'affidamento possono presentare la loro richiesta di invito con le modalità di seguito riportate.

2. Requisiti di partecipazione

La selezione dei candidati interessati all'assunzione dell'incarico è riservata a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di altri Paesi appartenenti alla U.E.; per coloro che non appartengono alla Comunità Europea, possesso di regolare carta di soggiorno o permesso di soggiorno in corso di validità;
- età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite previsto dalla vigente normativa per la stipula di particolari tipologie contrattuali richieste (esempio: apprendistato, ecc.);
- idoneità fisica a ricoprire la posizione lavorativa, nel rispetto della vigente normativa in materia;
- non avere riportato condanne penali definitive per reati non colposi o condanne non definitive nei casi in cui, per legge, le stesse non consentono di poter essere assunto presso una società pubblica;
- diploma di geometra o perito tecnico;
- possesso di Patente B.

TecnoServiceCamere S.C.p.A.



3. Competenze richieste

Al candidato è richiesta esperienza pregressa di almeno cinque anni in analoga mansione, comprovata da curriculum vitae.

Al candidato è altresì richiesto il possesso delle seguenti competenze:

- capacità informatiche atte a gestire, su piattaforma aziendale, richieste di intervento e calendarizzazione delle manutenzioni;
- utilizzo posta elettronica e semplici file xls/word/dwg.

4. Modalità di presentazione della dichiarazione di interesse

La dichiarazione di interesse, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando preferibilmente l'apposito modello allegato al presente avviso ed anch'esso disponibile sul sito internet <http://www.tecnoservicecamere.it>, corredata da dettagliato curriculum vitae debitamente sottoscritto e da copia di un documento d'identità, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 17/02/2020** a mezzo pec al seguente indirizzo: gare.tecnoservicecamere@legalmail.it

TSC non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda derivante da eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. Informativa trattamento dei dati

I dati personali dichiarati dai candidati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018 unitamente al Regolamento (UE) 2016/679, saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla presente procedura.

A tal fine la presentazione della dichiarazione di interesse costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Per l'eventuale candidato prescelto, i relativi dati saranno trattati anche successivamente all'instaurazione del rapporto, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

6. Procedura di selezione

Le manifestazioni pervenute saranno esaminate da una commissione nominata dal Direttore Generale che procederà garantendo efficacia, efficienza, economicità e celerità dell'espletamento, informata a criteri di imparzialità, oggettività e trasparenza.

Tutte le domande giunte nei termini saranno verificate dalla commissione esaminatrice, ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti soggettivi generali e particolari indicati nell'avviso.

I candidati sprovvisti dei requisiti richiesti non saranno ammessi alla selezione.

I candidati ammessi sosterranno un colloquio ed una prova pratica finalizzata alla verifica della loro preparazione, con riguardo al profilo professionale oggetto della selezione e per l'attività di cui al punto 3.

La commissione attribuirà per il colloquio e per la prova pratica un punteggio complessivo di massimo 20 punti (massimo 10 punti per ciascuna delle due prove).

Saranno ammessi alla prova pratica i candidati che abbiano riportato un punteggio non inferiore a 6 nel colloquio.

Terminata la fase di valutazione, la commissione redigerà una graduatoria dei candidati ritenuti idonei ovvero che abbiano raggiunto un punteggio non inferiore a 6 in ciascuna delle due prove.

Al candidato primo classificato verrà inviata comunicazione all'indirizzo fornito in sede di presentazione della dichiarazione di interesse.

7. Disciplina contrattuale

Luogo di lavoro: Treviso. L'assunzione in servizio avverrà con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato di un anno, con mansioni di coordinatore delle attività di *property* e *facility management* e di assistente servizio prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008, inquadramento come impiegato di 5° livello CCNL "per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi" ed orario full-time pari a 40 ore settimanali.

Al momento della stipula del contratto, potrà essere previsto un periodo di prova della durata di 30 giorni di effettivo lavoro, durante i quali le parti potranno recedere anticipatamente dal contratto.

8. Disposizioni finali

TSC si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo/interrompere la selezione ovvero di prorogarne la data, senza che i candidati possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

9. Informazioni

Per ulteriori informazioni o chiarimenti rivolgersi al dott. Michele Grimaldi, al seguente indirizzo e-mail: michele.grimaldi@tecnoservicecamere.it

Responsabile del procedimento: arch. Francesco De Ruvo.

Il Direttore Generale

Dott. Paolo Laselva

